



Република Србија
Виши суд у Крушевцу

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ
БОЛЕСТИ И ОТКЛАЊАЊА РИЗИКА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД
ЗАПОСЛЕНИХ, КАО И ЛИЦА КОЈА СЕ ЗАТЕКНУ У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

На основу члана 13 став 2 Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 15 став 2 тачка 2 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Службени гласник РС", бр. 72 од 29. августа 2006, 84 од 2. октобра 2006 - исправка, 30 од 7. маја 2010, 102 од 11. децембра 2015), Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гл.РС", бр. 15 од 25. фебруара 2016, 68 од 10. маја 2020., Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл.гл.РС", бр.94 од 3. јула 2020.), Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести ЦОВИД-19 ("Сл.гл.РС", бр. 66 од 7. маја 2020, 93 од 1. Јула 2020, 94 од 3. јула 2020., 100 од 16. Јула 2020.), Одлуци о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу (23/2020-3, 24/2020-3, 27/2020-13, 28/2020-3, 30/2020-3, 32/2020-3, 35/2020-18, 37/2020-3, 38/2020-17, 39/2020-4, 43/2020-4, 45/2020-3, 48/2020-4, 49/2020-3, 59/2020-3, 60/2020-263, 66/2020-10, 67/2020-3, 72/2020-3, 73/2020-3, 75/2020-3, 76/2020-12, 84/2020-18), и Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији града Крушевца донете 07.07.2020., Председник ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ, дана 04.09.2020.г. доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ

Овај План доноси се сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду. Мере предвиђене овим Планом примењује се на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад, изузев рада на терену и рада од куће и односе се на све запослене, као и лица која се затекну у радној околини, док траје епидемија заразне болести проглашена од стране надлежних органа.

Овај План примене мера ће се усаглашавати са одлукама надлежног органа услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије.

I - МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОВЕЋАВА И УНАПРЕЂУЈЕ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДИ СПРЕЧАВАЊА ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Радни процес се обавља, уз примену посебних мера заштите запослених, а које подразумевају:

1) Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести

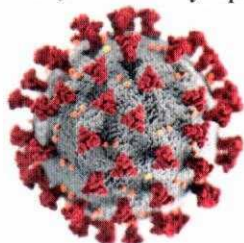
1. Свим запосленима су обезбеђене писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, која садрже информацију о симптомима заразне болести и постављене су на видним местима

Инструкција бр. 1: ОПШТИ ПОЈМОВИ О ЗАРАЗНОЈ БОЛЕСТИ COVID-19,
ИЗВОР ИНФЕКЦИЈЕ И НАЧИН ПРЕНОШЕЊА,
СИМПТОМИ БОЛЕСТИ COVID-19
ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

ОПШТИ ПОЈМОВИ О ЗАРАЗНОЈ БОЛЕСТИ COVID-19

Нови сој коронавируса, потекао је из Кине и проширио се на више од стотину земаља широм света, а због брзог ширења Светска здравствена организација је 11.03.2020. године прогласила пандемију COVID-19. Влада Републике Србије 15.03.2020. године доноси Одлуку о проглашењу ванредног стања и пратеће прописе и акте који су везани за вирус SARS-CoV-2 који изазива заразну болест COVID-19.

И у оваквим условима препорука и апел Владе је да се радни процеси наставе где год је то могуће, али уз обавезну примену превентивних мера у циљу спречавања ове заразне болести.



30.01.2020. г. Светска здравствена организација (СЗО) прогласила је јавноздравствену ванредну ситуацију од међународног значаја и препоручила да привремени назив болести која изазива тренутну епидемију треба да буде 2019-н CoV акутна респираторна болест, у коме „2019“ означава годину када је вирус први пут откривен, „н“ значи „ново“, а „CoV“ одговара породици коронавируса, а 11.02.2020. г. је донела финалну одлуку да болест која је изазвана овим вирусом именује COVID-19 (Болест изазвана коронавирусом, утврђена у 2019. г.)

ИЗВОР ИНФЕКЦИЈЕ И НАЧИН ПРЕНОШЕЊА

Пренос SARS-CoV-2 одвија се следећим механизмима:



! Најчешће се шири блиским контактом са особе на особу (око 2 м раздаљине), углавном преко респираторних капљица које настају када инфицирана особа кашље или кија, слично као што се шири инфлуенца и остали респираторни патогени. Те капљице могу доћи у контакт са устима, носем или очима људи у близини инфицираног или их исти могу удахнути у плућа.



! Могуће је да особа може добити COVID-19 тако што ће додирнути површину или предмет који има вирус на себи, а затим додирнути сопствена уста, нос или евентуално очи.



ИЛИ БЛИСКИ КОНТАКТ - РУКОВАТИ СЕ СА ДРУГОМ ОСОБОМ

СИМПТОМИ БОЛЕСТИ COVID-19

температура	Суви кашаљ	Отежано дисање	Бол у грлу	главобоља

Ово је само оквирно, не мора код сваке особе да се појаве исти симптоми или исти ток болести (на пример, неко не мора да има дијареју или се она прва јавља). Не мора да значи да је оно што особа осећа симптом коронавируса, али јесте важно да следи смернице које су објављене на Институту за јавно здравље Србије, као и мере самоизолације.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ

Рад се организује са минималним потребним бројем запослених и све активности се свODE на само преко потребне, о чему ће се запослени свакодневно обавештавати у складу са мерама Владе Републике Србије.

ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ



-На улазу у објекте се врши контрола улаза и поставља се дезобаријера и посуда са распрскивачем у којој је средство за дезинфекцију руку и дозвољава се улазак само оним лицима којакористе заштитну маску и заштитне рукавице.

-Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе, а док се налазе у пословном простору, морају све време да носе заштитну опрему (маску и рукавице).



-Пре почетка рада и у току рада, води се кратки разговор са запосленима у вези са здрављем појединаца и њихових породица. Ако је потребно, дају нова упутства или информације о епидемији јер је пренос знања и информација пресудан. Пушачи се подсећају на непрестано прање/дезинфекцију руку пре и после пушења, јер је ово директан контакт слузнице руку и лица.

-Радно место се редизајнира тако да се што више смањи групни рад и непосредни контакт запослених:

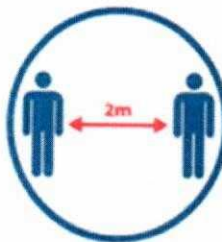
*ако се ради у затвореном простору, запослени се организују тако да што мањи број запослених посао обавља истовремено у једној просторији, и тако да особе истих квалификација раде у различитим сменама како би се у случају обољевања једне од њих спречило ширење болести и обезбедило несметано обављање посла

*ако то није могуће, запослени се распоређују на минималној раздаљини од 2 м;

*смањује се норма или брзина опреме за рад тако да је може користити 1 запослени;

*у случају рад. задатака код којих у њиховом спровођењу учествује више запослених, врши се реорганизација тако да што мање запослених рукује истим процесом рада;

-Запосленима се издају на употребу/коришћење СЛЗ: заш. рукавице, заш. маске и заш. наочаре.



ЛИЧНА ХИГИЈЕНА ЗАПОСЛЕНИХ



- Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.



-код кашљања и кијања поставити унутрашњу страну лакта или папирну марамицу која мора одмах да се баца у канту.



-Избегавати додир очију, носа и усана неопраним рукама.



-Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након "ризичног" контакта.



-Повећају хигијену на свм радном месту и спроводе појачано чишћење радних и помоћних просторија,

-Свакодневно, пре почетка рада запослени мора пребрисати (дезинфиковати) радне површине са којима долази у контакт као и опрему коју ће користити.



-Ако имате симптоме инфекције вирусом COVID-19 дужни сте да обавесте послодавца и да останете код куће.

Заштитне рукавице штите од директног контакта са инфицираним површинама само ако се правилно користе. Ако са њима додирујете контаминиране површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције- рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.



Правилно коришћење заштитних рукавица:

Нокти на рукама треба да су исечени на кратко.

Док су вам рукавице на рукама никако не додирујте лице и немојте везивати маске рукавицама којима сте већ додиривали површине око себе.



Правилно скидање заштитних рукавица:

Ухватити спољну ивицу близу ручног зглоба, Скинути је са руке окрећући унутрашњу страну споља, Ставити је на супротну руку на којој је још увек рукавица, Увући прст „ослобођене” руке испод друге рукавице у близини ручног зглоба, Скинути је окрећући унутрашњу страну споља правећи „пакет” од обе рукавице, Одложити „пакет” коришћених рукавица правилно тј. у посебну кесу за отпад. Ако нисте у могућности да мењате рукавице после сваког контакта, рукавице испрскајте 70% алкохолом.

Заштитне маске морају да носе сви који оставрају блиски контакт са другим особама. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.



-Једна маска се може користити само док се не овлажи.

-Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.

-Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата.

Ако носите маску, онда морате знати како је користити и правилно одлагати. Маске су ефикасне само када се користе у комбинацији са честим прањем руку.



Пре него што додирнете маску, очистите руке сапуном и водом или средством на бази алкохола.

Узмите маску и прегледајте да ли има оштећења или рупа.

Одредите који је горњи крај маске (где је метална трака).

Осигурајте да је одговарајућа страна маске окренута према споља (обојена страна).



Ставите маску на лице. Закачите металну траку или стисните чврсти руб маске тако да се обликује према вашем носу.

Спустите дно маске тако да покрива уста и браду.



Након употребе скините маску;

уклоните еластичне петље иза ушију, док маску држите даље од лица и одеће да не бисте додирнули потенцијално контаминиране површине маске.

Одбаците маску у затворену канту одмах након употребе.

Након додиривања или одбацавања маске, извршите хигијену руку. Користите средство на бази алкохола или, ако су видно запрљане, оперите руке сапуном и водом.

Правилно коришћење визири (уколико се користи) обухвата следеће принципе:

-Коса уколико је дуга, мора да буде везана/покупљена.

-Ставити визир који штити од прскања телесних течности/респираторног секрета или ставити заштитне наочаре.



-Ако се у просторији задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) са симптомима прехладе или грипе, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, мора се са дозвољене дистанце упозорити од стране запослених.

Ако особа не послуша упозорење треба позвати "обезбеђење/полицију" (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију, уз услов да су опремљени заштитним маскама и рукавицама).

-Уколико се у пословним просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.

-У случају да дође до сумње да је запослени инфициран "коронавирусом" и буде упућен у "самоизолацију" (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовао.

Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона

✓ Пре употребе рачунару дезинфикује тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.

✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.



Мобилни телефон је иначе медиј на ком се концентрише највећи број штетних микророрганизама.

✓ Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.

✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.



✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.

✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.



Препоручује се употреба воде за пиће из јавног водовода. Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине. Све површине је неопходно редовно опрати (минимално једном на дан) и дезинфиковати све површине које се додирују при куповини напитака или хране.



За време пандемије не користите заједничке чаше, шоље, есцајг.

Одмах након употребе свако од запослених је у обавези да све што је користио одмах и опере и склони.

За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детергент.

Коришћење клима уређаја

✓ Током епидемије, употребу централне климатизације треба зауставити или смањити јер може да прошири болест.

✓ Обратите пажњу на следеће:

Укључите истовремено и издувни вентилатор.

Потребно је очистити и дезинфиковати клима уређај.

И нецентрализовану климатизацију, треба редовно чистити.

Redovno otvarajte vrata i prozore da biste održali unutrašnju cirkulaciju svežeg vazduha.



Хигијенске мере приликом рада са папирним документима

✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске



- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0м
- ✓ Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата



- ✓ Код потписивања докумената (отпремнице, пријемнице и сл.) захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената

✓ Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2м.

✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом.

✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

✓ Пристиглу документацију одлагати на одговарајућа места где није могућ приступ свим лицима, тако да се обезбеди да та документација “одстоји” без дирања што дужи период могуће како би се потенцијалне честице вируса елиминисале.

✓ Папирна документа одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање.



✓ Регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима.

✓ Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).

✓ Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.

✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се самостално осуши.

✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту, а посебно пре замене смена.

✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице! На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

✓ Увек када је потребно руковати са чврстим предметима и амбалажом, дезинфикујте их 70% алкохолом.

✓ Нарочито појачати одржавање хигијене на:



-квакама улазних и пролазних врата (ако су двострука, унутрашња врата могу бити и заглављена),

-отварајте врата без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лакто, надлактицом...



-ручкама од лифтова и дугмадима у лифту,



-чврстим површинама на машинама, помоћном прибору и хемијским оловкама,



-дршкама гилендера на степеништима,



-славинама, дугмадима и ручкама WC-котлића, батеријама са сапуном,

Хигијена тоалета

✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.



✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.

✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.

✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.



✓ У сваку канту се морају поставити кесе.

✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.

✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.

Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста

✓ Радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање. Након чишћења, пажљиво скинути заштитну опрему и ставити у двоструку пластичну кесу и оставити 72 х пре прања, затим опрати руке сапуном и топлом водом, прање руку се спроводи текућом водом и сапуном у трајању од минимум 20 секунди.

✓ Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.

Хигијена руку је нарочито је важна



✓ Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, пре припреме и конзумирања хране, у сваком тренутку када се запрљају или комтаминирају, после употребе тоалета, и посебно често приликом рада са пацијентима.

✓ Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, на рукама се не сме носити прстење ни други накит.

Правилно коришћење визира (уколико се користи) обухвата следеће принципе:



✓ Коса уколико је дуга, мора да буде везана/покупљена.

✓ Ставити визир који штити од прскања телесних течности/респираторног секрета,

✓ или ставити заштитне наочаре.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- ✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.



Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
 - ✓ пребрисати папирним убрусом или оставити да се самостално осуши,
 - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на крају своје смене,
 - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку своје јутарње смене,
 - ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.
- Безбедно сакупљање, складиштење и одлагање искоришћених заштитних маски и заштитних рукавица од стране запослених и других лица, укључујући и употребу безбедних и препознатљивих контејнера.

Инструкција бр. 2: ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА (ПРИЛОГ)

- ✓ Обавезе запослених
- ✓ Обавезе странака
- ✓ Правила рада службе правосудне страже, дела судске писарнице и службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

Инструкција бр. 3: ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ И ПРАВИЛНО ПОСТУПАЊЕ СА ИСКОРИШЋЕНИМ СЛЗ (ПРИЛОГ)

ЗАШТИТНЕ МАСКЕ ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Инструкција бр. 4: ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ КОД ЗАПОСЛЕНИХ

Инструкција бр. 5: МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Инструкција бр. 6: МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У КОНТАКТУ СА ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЂУ У ПРОСТОРУ ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ

2. Уводе се промене у организацији рада и то:

- У просторијама суда је обезбеђен рад запослених на сигурној удаљености од 2м. У случају радних операција код којих у њиховом спровођењу учествује више запослених, извршиће се реорганизација тако да што мање запослених учествује у истом процесу рада, односно што мање запослених рукује истом опремом за рад, уз обавезно ношење заштитних маски тамо где није могуће обезбедити дистанцу од 2м.

- Забрањен је улазак посетиоцима без одобрења оне особе код које посетилац жели пријем. Уколико посетилац улази у круг објекта обавезно врши дезинфекцију обуће и руку.

- Рад у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ одвија се од 07,30 h до 15,30 h

- Свако јутро на почетку рада врши се безконтактно мерење температуре запослених и посетилаца

3. Појачана хигијена и дезинфекцију радних и помоћних просторија спроводиће се тако што је:

- на уласку у простор ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ за запослене и друга лица постављена је дезобаријера за обавезну дезинфекцију обуће, распрскивач са дезинфекционим средством за дезинфекцију руку. Сви који улазе у простор ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ морају користити заштитне маске.

-сваки запослени је обавештен и упознати са својим обавезама и то:

-*да пре почетка рада:*

-прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца, односно непосредног руководиоца,

-проветри радну просторију (где је то могуће),

-обави дезинфекцију радног стола, телефона тастатура, миша, прибора за писање, алата и друге опреме за рад

-*да у току радног времена спроводи следеће поступке:*

-држи сигурно растојање од 2м у односу на остале запослене и друга лица,

- користи заштитну маску,

-повећа хигијену на свом радном месту и спроводи појачано чишћење радних и помоћних просторија,

-повећа личну хигијену честим и правилним прањем руку

-*да пре напуштања радног места:*

-радно место и средства за рад остави у стању да не угрожава друге запослене,

-да се у простору ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ мора спроводити:

- дезинфекција опреме и подова (на крају рада)

- **Дезинфекцију ће организовати** _____

-*Препоруке за посетиоце*

- Пре уласка у простор суда дезинфикују руке средством које се налази на пријемном пулту.

- Одржавају растојање од најмање 2 метра у односу на сва друга присутна лица.

- Уколико простор не дозвољава неопходно растојање, свој ред сачекају ван просторије.

- Уколико је потребно да се накашљете и или кијате, учините то у прегиб лакта или папирну мараму, а употребљену мараму одложите у канту за отпатке (са поклопцем) и одмах након употребе дезинфикујте поново руке.

- Уколико вас службено лице тако замоли, сачекајте свој ред ван просторије или простора за пријем клијената.

- Избегавајте руковање или неки други контакт са особама у просторији.

- Мобилни телефон, оловку, новчаник и сличне личне ствари држите у џеповима или у торби и немојте их спуштати на површине у просторији.

4. Да би се спроводиле све мере предвиђене овим Планом, одговорно лице у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ ће обезбедити финансијска средства за континуирано снабдевање сапуном, убрусима, текућом водом и дезинфекционим средствима на бази алкохола за прање руку која ће запосленима бити стално на располагању и пластичне кесе за смеће којима којима канте за смеће са поклопцима морају бити обложене како би запослени на крају радне смене, обавезно празнили садржај канте без контакта са отпадом и износили га из просторије на зато предвиђено место.

5. Успоставља се контрола и вођење евиденције о чишћењу свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад, а задужења за примену мера и контролу њиховог спровођења се дефинишу овим Планом.

6. Превентивне мере за спречавање ширења заразне болести ће се примењивати и у сарадњи са свим спољним сарадницима који буду у простору ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ путем Инструкција за посетиоце ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ у време епидемије заразне болести која ће им бити доступна на улазу у ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ (У ПРИЛОГУ).

2) Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

1. 2.1. Дужности послодавца

1. Послодавац ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ, односно одговорно лице у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ Председник Вишег суда одређује лица из редова запослених у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ која су одговорна за праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду које се односе на спречавање ширења заразне болести:

-Лице задужено за контролу примене мера: _____

2.2. Дужности Лица за безбедност и здравље на раду

1. Да ли су примењене мере безбедности и здравља на раду ефикасне, односно да ли довољно доприносе спречавању ширења заразне болести, вршиће Лице за безбедност и здравље на раду у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ (Виолета Гојковић-SAFE WORK ДОО) коме морају бити правовремено доступне информације о запосленима који имају респираторне сметње или су имали контакт са зараженима, а које ће му прослеђивати _____ - ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ.
2. Лице за безбедност и здравље на раду ће учествовати у постављању постојећих упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести на места која су доступна запосленима. Пратећи ситуацију о ширењу заразне болести у Републици и на територији Града и истовремено ефикасност примене мера у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ, припремиће нова писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести по инструкцијама надлежног органа.
3. Лице за безбедност и здравље на раду ће периодичним обиласцима и увидом у евиденције вршити контролу примене мера које су утврђене овим планом који доноси послодавац, а у чијој изради је учествовало Лице за безбедност и здравље на раду.
4. Лице за безбедност и здравље на раду ће сарађивати са државним органима пратећи све препоруке и законске обавезе ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ и давати потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

2.3. Дужности запосленог

- Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду а посебно:
- да редовно користи заштитну маску у затвореном простору и на отвореном ако не може да одржи сигурну дистанцу од 2 м са другим лицима.
 - да средства личне заштите наменски користи према Упутству за правилно коришћење и правилно поступање са искоришћеним СЛЗ
 - да редовно и правилно пере руке најмање 20 сек. придржавајући се упутства постављеног поред лавабоа у санитарним просторијама,
 - да обавезно обавести послодавца, односно непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
 - у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о уоченим неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
 - сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, а посебно ако уочи да се мере из овог плана не примењују и да даје предлоге како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

3) Мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести

Поступање са запосленим који има симптоме заразне болести

Запослени који је обавестио послодавца да има симптоме заразне болести или ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, обавезно одлази у Ковид амбуланту Дома здравља - АМБУЛАНТА ЗА РЕСПИРАТОРНЕ ИНФЕКЦИЈЕ 14.ОКТОБАР - Контакт телефони амбуланте су 064/8653-574, 064/8653-575 и 064/8653-576, као и 037/3501-580, 037/3502-150.

-Ако лекар отклони сумњу на заразно обољење, запослени се по опоравку враћа на посао.

-Ако лекар утврди постојање заразне болести и запосленом се пропише самоизолација и лечење, односно ако се упути на болничко лечење, запослени обавештава непосредног руководиоца, а он председника суда и Лице за безбедност и здравље на раду и пријављује контакте ван радног окружења. Запослени се враћа на посао тек по престанку симптома и потпуном опоравку.

У оба случаја дужан је да донесе потврду о привременој спречености за рад.

1. Ако се код запосленог у току радног времена покажу симптоми који могу да буду благи, као што је повишена температура (изнад 37°C) и/или респираторни симптоми (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница), запослени мора да прекрије уста, нос и браду заштитном маском, не сме да додирује друга лица, површине и предмете. Запослени се изолује, а транспорт и пребацивање оболелог запосленог у надлежну здравствену установу врши се искључиво возилима Јавног здравља или хитне помоћи.

Активности које се предузимају за спречавање ширења заразне болести

Ако се потврди да запослени има заразну болест, обавестиће се сви запослени у његовом радном окружењу о њиховој могућој изложености на радном месту, а непосредни руководиоца ће сачинити списак свих запослених који су били у непосредном контакту са зараженим.

У циљу спречавања ширења заразне болести у ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ, примениће се посебне мере, а нарочито следеће:

-из радног простора у коме је боравио запослени са симптомима заразне болести који је морао да оде у самоизолацију или је ушло лице које је прекршило наложену меру самоизолације, одмах ће се удаљити сви запослени,

-радни простор ће се одмах затворити и извршити дезинфекција, обезбеђеним дезинфекционим средствима која се распршује по свим површинама у простору (радне површине, зидови, подови), а средство се задржава и у ваздуху (или позвањем специјализоване службе од које ће се, након дезинфекције, тражити потврда о извршеној дезинфекцији),

-након дезинфекције, радни простор ће се добро проветрити,

-организоваће се контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио заражени, а њихови контакти са запосленима у другим организационим јединицама ће се свести на само неопходне уз прописане мере личне заштите,

-примениће се и све друге мере по препоруци епидемиолога.

Овај План примене превентивних мера ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се док траје опасност од ширења заразне болести.



ПРЕДСЕДНИК ВИШЕГ СУДА

Крушевац, 04.09.2020.г.