

**ЛИСТА ПИТАЊА ЗА ТЕСТИРАЊЕ ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА: ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И
РАДА ДРЖАВНИХ ОРГАНА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

1. Који суд је највиши суд у Републици Србији?
 - а) Уставни суд
 - б) Врховни касациони суд
2. Којим прописом се оснивају и укидају судови?
 - а) Законом
 - б) Уставом
 - в) Уредбом
3. Којим правним актом је одређена судска надлежност?
 - а) Уставом
 - б) Уставом и законом
 - в) Законом и уредбом
4. Колико траје мандат судије који се први пут бира на судијску функцију?
 - а) три године
 - б) пет година
 - в) неодређено време
5. Уставни суд има:
 - а) 10 судија
 - б) 15 судија
6. Судска власт је независна од законодавне и извршне власти:
 - а) да
 - б) не
7. Ко је носилац извршне власти у Републици Србији?
 - а) Председник републике
 - б) Влада
8. Од када Влади тече мандат?
 - а) од полагања заклетве
 - б) од избора у скупштини
9. Ко се стара о спровођењу и правилној примени Судског пословника?
 - а) министар правде

- б) председник суда
10. Да ли је заштитник грађана овлашћен да контролише рад Народне скупштине, Председника Републике, Владе, Уставног суда, судова и јавних тужилаштва?
а) да
б) не
11. Ко је послодавац државних службеника и намештеника?
а) Република Србија
б) државни орган
12. Колико износи општи рок за подношење тужбе у управном спору?
а) 30 дана
б) 60 дана
13. Важећи Устав Републике Србије донет је:
а) 1990. године
б) 2006. Године
в) 2010. Године
14. Републику Србију представља у земљи и иностранству:
а) председник Владе
б) председник Републике
в) председник Владе и председник Републике
15. Скраћеница БДП значи:
а) бруто национални доходак
б) бруто домаћи производ
в) бруто друштвени производ
16. Монетарну политику и политику курса динара води:
а) Влада
б) Народна банка Србије
в) свака пословна банка
17. Предмет јавних набавки су:
а) добра, услуге и уступање радова
б) покретне и непокретне ствари
в) куповина, лизинг и закуп добара
18. После Устава, највиши општи правни акти су:
а) закони

- б) потврђени међународни уговори
 - в) уредбе Владе
19. Законе доноси:
- а) Народна скупштина
 - б) Влада
20. Пре ступања на снагу, закони се морају објавити:
- а) на сајту Народне скупштине
 - б) у „Службеном гласнику Републике Србије“
 - в) у јавним средствима обавештавања
21. Подзаконски и други општи акти у Републици Србији морају бити у сагласности са:
- а) Уставом
 - б) Уставом, законом, потврђеним међународним уговором и општеприхваћеним начелима међународног права
 - в) Другим уредбама
22. Најнижи суд опште надлежности у Републици Србији јесте:
- а) основни суд
 - б) општински суд
 - в) прекршајни суд
23. У Републици Србији је у службеној употреби:
- а) српски језик и ћирилично писмо
 - б) српски језик и ћирилично писмо, а латинично писмо у складу са законом
 - в) српски језик и ћирилично писмо, као и језици и писма националних мањина у складу са законом
24. Најважнији европски документ о људским правима јесте:
- а) Декларација о људским правима
 - б) Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода
 - в) Европска социјална повеља
25. Чланови политичких странака не могу бити:
- а) судије, јавни тужиоци, судије Уставног суда, Заштитник грађана, припадници полиције и војске, као и друга лица за која то одреди закон
 - б) судије и јавни тужиоци
 - в) сви носиоци јавних функција
26. Лица са бирачким правом која се налазе на издржавању казне затвора:

- а) имају право да гласају на парламентарним, председничким и локалним изборима
- б) имају право да гласају само на локалним изборима
- в) немају право да гласају док су у затвору

27. Када орган управе не донесе никакво решење у законском року или о њему не обавести странку, а поступак је покренут захтевом странке, та ситуација се назива:

- а) „ћутање управе“
- б) „пропуштање рока“
- в) „немар управе“

28. Против првостепеног решења органа државне управе или другог органа управе странка може изјавити жалбу (осим када је жалба изричито искључена), а о жалби ће тада решавати:

- а) надлежни суд
- б) другостепени управни орган
- в) орган који је донео првостепено решење

29. Сагласно начелу јавности рада органа државне управе и информације о раду државних службеника доступне су јавности, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- а) тачно
- б) нетачно
- в) делимично тачно

30. На поднету притужбу на свој рад и на неправилан однос запослених, орган државне управе дужан је да подносиоцу притужбе одговори ако је подносилац захтевао одговор, и то у року од:

- а) 30 дана
- б) 15 дана
- в) 60 дана

31. У погледу стручног усавршавања, државних службеник има:

- а) дужност да се стручно усавршава
- б) право да се стручно усавршава
- в) право и дужност да се стручно усавршава

32. Државни службеници су сви који раде у државним органима, осим:

- а) намештеника
- б) функционера и намештеника
- в) службеника који су запослени на одређено време

33. Намештеник је лице чије се радно место у државном органу састоји од:

- а) пратећих помоћно-техничких послова
- б) рачуноводствених и административних послова
- в) секретарских послова

34. Послодавац државних службеника и намештеника је Република Србија, а у њено име права и дужности послодавца (укључујући и право одлучивања о правима и дужностима државних службеника) врши:

- а) Влада
- б) руководиоца државног органа
- в) јединица за управљање људским ресурсима

35. У службеничком систему разликују се две категорије државних службеника, и то:

а) државни службеници на положају и државни службеници на извршилачким радним местима

- б) државни службеници и намештеници
- в) државни службеници са завршеним факултетом и остали

36. Звања државних службеника са завршеним академским студијама првог степена су:

- а) референт и виши референт
- б) саветник и референт
- в) млађи сарадник и сарадник

37. Као државни службеник не може се запослити лице:

- а) које има сметње у говору
- б) које је осуђивано
- в) коме је престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности или је осуђивано на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци

38. Право на одморе и одсуства обухвата право на:

- а) дневни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство
- б) дневни, недељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство
- в) годишњи одмор и плаћено одсуство

39. Дневни одмор у трајању од 30 минута не може се користити:

- а) ван времена одређеног за паузу
- б) без дозволе непосредног руководиоца
- в) на почетку и на крају радног времена

40. Плаћена и неплаћена одсуства могу се користити у случајевима утврђеним:

- а) општим прописима о раду
- б) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе

в) законом

41. Годишњи одмор износи:

- а) најмање 20 а највише 30 радних дана
- б) најмање 18 а највише 35 радних дана
- в) најмање 20 а највише 35 радних дана

42. Државни службеник је дужан да о разлозима спречености за рад обавести непосредно претпостављеног у року од:

- а) 24 часа од отварања боловања
- б) 24 часа од настанка разлога
- в) наредног радног дана

43. Радна успешност државног службеника редовно се вреднује једном годишње за период:

- а) Од 01. јануара до 31 децембра
- б) Од 01 фебруара текуће године до 01 фебруара наредне године
- в) Од 31. јануара текуће године до 31 јануара наредне године

44. Право на примања државног службеника обухвата право на плату, накнаде и друга примања према закону који уређује плате државних службеника. Плата се одређује:

а) множењем коефицијента одговарајуће платне групе у коју је службеник разврстан са основицом за обрачун и исплату плата

б) сабирањем основне плате за одговарајућу платну групу са додацима на плату, накнадама плате и накнадама трошкова

в) сабирањем основне плате са накнадама плате

45. Државни службеници:

- а) немају право на штрајк
- б) имају право на штрајк
- в) имају право на штрајк, уз обавезу обезбеђења минимума процеса рада

46. Државни службеник има право жалбе на решење којим се одлучује о његовим правима и дужностима, и то:

- а) на свако такво решење
- б) на свако такво решење, осим када је жалба законом изричито искључена
- в) само на решења којима се одлучује негативно по службеника

47. Непоштовање радног времена и прописаних правила понашања у државном органу представља:

- а) повреду радних дужности за коју се може изрећи дисциплинска казна
- б) повреду угледа органа
- в) некажњиву повреду радне дисциплине

48. Напредовање државних службеника на извршилачким радним местима могуће је на

три начина:

а) премештајем на непосредно више извршилачко радно место, постављењем на положај и преласком у виши платни разред без промене радног места

б) унапређењем у више звање, постављењем на руководеће радно место и повећањем плате

в) ванредним унапређењем у више звање или на положај или повећањем плате

49. Државни службеник може одговорати кривично, прекршајно, за повреде радних дужности и материјално (за штету). Одговорност за повреде радних дужности је:

а) дисциплинска одговорност

б) прекршајна одговорност

в) службена одговорност

50. Државни службеник има/нема право да се на усменој расправи у дисциплинском поступку брани преко заступника:

а) има

б) нема

51. За теже повреде радних дужности може се, поред других казни, изрећи и казна:

а) престанак радног односа

б) условни престанак радног односа

в) привремени престанак радног односа

52. У случају престанка радног односа државном службенику по сили закона по основу протока шест месеци од када је постао нераспоређен, за престанак радног односа потребно је:

а) да се донесе решење о престанку радног односа

б) није потребно доносити решење

53. Намештеник заснива радни однос:

а) решењем о пријему у радни однос

б) уговором о раду

в) уговором о повременим и привременим пословима

54. Ради спречавања сукоба интереса, Закон о државним службеницима забрањује државним службеницима да приме поклон у вези с вршењем својих послова или било какву услугу или другу корист за себе или друга лица. Од забране примања поклона изузети су:

а) сви поклони које дају странке

б) протоколорани и пригодни поклони мање вредности

в) поклони који се добијају без тражења

55. Пригодни поклон мање вредности је онај чија појединачна вредност не прелази:

- а) 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији
- б) 1% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији
- в) 3% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији

56. Ради вођења евиденције о примљеним поклонима, државни службеник је дужан да о сваком примљеном поклону ради вођења евиденције обавести:

- а) државни орган у коме ради
- б) руководиоца државног органа
- в) Агенцију за борбу против корупције

57. О свом додатаном научно-истраживачком раду, објављивању ауторских дела и раду у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, државни службеник:

- а) је дужан да обавести руководиоца органа
- б) није дужан да обавести руководиоца органа

58. Да ли Закон о заштити узбуњивача пружа заштиту државном службенику који указује на кршење прописа о сукобу интереса и спречавању корупције:

- а) да
- б) не

59. Државни службеник може ван радног времена да ради за другог послодавца (додатни рад), ако тај рад није забрањен законом или другим прописом, не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност његовог рада. Поред наведених услова, за додатни рад потребна је и:

- а) писмена сагласност руководиоца органа
- б) дозвола руководиоца органа
- в) сагласност Агенције за борбу против корупције

60. Министри су за свој рад и за стање у области из делокруга министарства одговорни:

- а) Народној скупштини
- б) Влади
- в) председнику Владе, Влади и Народној скупштини

61. Функција Заштитника грађана је:

- а) заштита права грађана
- б) контрола рада органа државне управе
- в) заштита права грађана и контрола рада органа државне управе, Државног правобранилаштва и ималаца јавних овлашћења

62. Препоруке Заштитника грађана за отклањање утврђених неправилности, орган

државне управе је дужан да спроведе и обавести га о спровођењу у року од:

- а) 60 дана
- б) 30 дана
- в) 15 дана

63. Орган државне управе може затражити да му суд достави списе потребне за вођење управног поступка, а суд:

- а) је дужан да их достави
- б) је дужан да их достави, ако то не омета вођење судског поступка
- в) није дужан да их достави