



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су V 35-1/25
20.10.2025. године
К р у ш е в а ц

ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ, на основу члана 47, 50, 51. и 61. став 1. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/2022 13/25 и 19/25), члана 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 19/25), одредби члана 2. став 1, члана 4. став 3, члана 5. став 3. и став 4, члана 6, 7, 13, 14. и 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" број 2/19 и 67/21), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС", бр. 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крушевцу Су I 9-9/24 од 21.06.2024. године, те на основу члана 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Крушевцу, Трг косовских јунака број 3, Крушевац

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник

Звање: самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

2. Радно место записничар

Звање: референт

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Стручну оспособљеност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеном са описом радних места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крушевцу.

Изборни поступак спроводи се из две обавезне фазе и то фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1.1. За радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник провераваће се:

- посебна функционална компетенција – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу (www.ks.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писменој форми. Максималан број бодова на тесту је 15.

. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник – поседовање знања и вештина у изради нацрта судских одлука и других аката,

. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник – вештина презентације, вештина управљања поступком и извештавања у предметима.

Компетенција поседовања знања и вештина у изради нацрта судских одлука и компетенција вештине презентације, вештине управљања поступком и извештавања у предметима провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту виши судијски сарадник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова на тесту је 5.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

1.2. За радно место записничар провераваће се:

- посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима - провера ће се вршити писаним путем (тест);
- посебна функционална компетенција у области рада административни послови – способност припреме материјала и вођење записника, провера ће се вршити усменим путем (разговор са кандидатом);
- посебна функционална компетенција у области рада административни послови - познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података – провера ће се такође вршити усменим путем (разговор са

кандидатом);

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција (База питања), могу се наћи на интернет презентацији суда (<https://www.ks.vi.sud.rs/>).

3. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радним местима и прихватања вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (посебне функционалне компетенције) **неће отпочети пре 31.10.2025. године.**

IV Врста радног односа и место рада за сва радна места:

За оба радна места радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Крушевцу, Трг косовских јунака број 3.

V Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Крушевцу и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 19/25) у радном односу на одређено време у Вишем суду у Крушевцу ако су у радном односу на одређено време обављали послове због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса (члан 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 19/25).

VII Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Датум оглашавања: 20.10.2025. године

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Крушевцу и на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на огласној табли Вишег суда у Крушевцу и на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу.

Последњи дан рока за подношење пријава је 28.10.2025. године.

VIII Подношење пријаве и прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање:

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу (<https://www.ks.vi.sud.rs/>).

Кандидати који конкуришу за оба радна места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве, са кратком биографијом и одговарајућом документацијом подноси се у затвореној коверти **на шалтеру пријема Вишег суда у Крушевцу, Трг косовских јунака број 3, Крушевац или путем поште** на исту адресу са назнаком: "Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места".

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Пријава садржи и податке о начину прибављања података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега).

Уз пријаву кандидати подносе:

- биографију са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење надлежног суда да се против учесника конкурса не води кривични поступак (не старије од 6 месеци);
- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС (не старије од 6 месеци);

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник доставља се оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту;
- потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу (подносе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу);
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- за радно место записничар и уверење о положеном испиту за дактилографа Ia или Ib класе;
- други докази о стеченим знањима и вештинама;

Напомена:

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране надлежног органа.

Виши суд у Крушевцу прибавиће доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама, осим уколико кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. **Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилаже оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту за које конкурише а који су садржани у службеним евиденцијама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсy: Маја Милићевић, контакт телефон 037/413-671.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал) конкурсна комисија ће одбацити.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ
Судија
Небојша Бекрић