



**Република Србија**  
**ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ**  
**I Су 2-24/20**  
**30.11.2020.год.**  
**К р у ш е в а ц**

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и члана 45, 46, 47. и 48. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр.39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18 и 43/19) у вези са чланом 23. став 1. Закона о судијама ("Службени гласник РС" бр.116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15-Одлука УС, 106/15, 63/16-Одлука УС и 47/17), по прибављеном мишљењу свих судија са седнице одржане 30.11.2020. године, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је 30.11.2020. године, а на седници свих судија одржаној 01.12.2020.године, саопштила

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ**  
**ЗА 2021.ГОДИНУ**

**I**

**СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда у Крушевцу налази се у судској згради у Крушевцу, Трг Косовских јунака бр.3.

Поједине судске радње могу се предузимати и изван седишта Вишег суда.

Радно време Вишег суда у Крушевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

**II**

**СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председница суда, судија **Катарина Бошковић**, која ће бити и главни и одговорни уредник Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу, када се буду стекли услови за издавање.

Заменик председника суда је судија **Радослав Марковић**, коме се поред општих послова, у одсуству председника суда поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе који

нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, потписивање финансијске и друге документације, затим поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, као и одлучивање по жалбама на “Ик” решења.

Заменик председника суда дужан је да председнику суда доставља тромесечно извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**За потписивање финансијске и друге документације, у одсутности председника и заменика председника суда, овлашћене су судије Ружица Бићанин и Драгана Максимовић.**

До повратка са боловања секретара суда – судијског помоћника **Катарине Костић Марковић**, послове секретара суда којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом, Судским пословником и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, **обављаће судијски помоћник Даница Божовић Башић**, која ће обављати организационо-техничке послове у суду, помагати председници суда у руковођењу судском управом и извршавати налоге председника и заменика председника суда, а у њеном одсуству, послове секретара суда обављаће судијски помоћник **Милош Ивановић**. Посебна овлашћења за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, поверавају се **Даници Божовић Башић и Милошу Ивановићу**, који ће наизменично поступати и у вези захтева по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз консултацију са председницима одељења зависно од области из које се информације захтевају. Судијски помоћник **Милош Ивановић** водиће посебне регистре за одлуке ВКС, одлуке Уставног суда, одлуке Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелационих судова и виших судова, а водиће општи регистар правних схватања – правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу. Вршиће припрему материјала за издавање Билтена судске праксе, а обављаће и послове у Служби за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима, кога ће по потреби мењати судијски помоћник **Даница Божовић Башић**.

Послове административно-техничког секретара суда у судској управи, обављаће **Бисерка Величковић**.

### III

#### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

##### 1. Кривично одељење

- а) Првостепена кривична већа,
- б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП (“Кв” - ванпретресно веће),
- в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст,
- г) Другостепена кривична већа,
- д) Судија за претходни поступак,

- ђ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике,
- е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“,
- ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција,
- з) Поступање по предметима по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји и
- и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима.

**Председник кривичног одељења је судија Драган Здравковић**, који ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника и заменика председника суда који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2021.годину из области кривичне материје, прикупљање и припрема материјала из кривичне материје за издавање Билтена. У његовом одсуству замењиваће га судија **Биљана Тошковић Сурла**.

#### **а) Првостепена кривична већа**

**1 кривично веће - председник већа, судија Драган Здравковић** и чланови већа, судије из грађанског одељења и судије поротници, с тим што ће у предметима по којима у смислу члана 21. став 2. тачка 2) ЗКП поступа двоје судија и троје судија поротника, као судија члан већа поступати судија **Драгана Токић или судија Ружица Бићанин** уколико нису учествовале у поступку испитивања оптужнице.

**2 кривично веће - председник већа, судија Биљана Тошковић Сурла** и чланови већа, судије из грађанског одељења и судије поротници, с тим што ће у предметима по којима у смислу члана 21. став 2. тачка 2) ЗКП поступа двоје судија и троје судија поротника, као судија члан већа поступати судија **Драгана Токић или судија Ружица Бићанин** уколико нису учествовале у поступку испитивања оптужнице.

Распоређивање „К“ предмета у кривичној материји, вршиће се на начин да се новопримљени предмети распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова, осим ако постоје законске сметње, када ће се предмет дати у рад другом судији, с тим што ће се обезбедити **равномерна** оптерећеност судија које поступају као председници првостепених кривичних већа.

Судије које поступају као председници првостепених кривичних већа, задуживаће се и поступаће по предметима **“Пои”** у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, по предметима **“Тои”** у складу са одредбом члана 38. истог Закона, а по предметима **“Спк”** у складу са одредбом члана 315. ЗКП.

**б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП („Кв“ - ванпретресно веће)**

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу члана 333. ЗКП и испитивање оптужнице у смислу члана 337. ЗКП, распоређиваће се у рад већу из члана 21. став 4. ЗКП које ће поступати у саставу: **судија Драгана Максимовић** као председника већа, **судија Радослав Марковић**, први члан већа и **судија Небојша Бекрић**, други члан већа. У случају одсутности или спречености судије Драгане Максимовић да поступа као председник већа, уколико је хитно поступање, као председник већа поступаће **судија Радослав Марковић**, као први члан већа **судија Небојша Бекрић**, док ће као други члан већа поступати **судија Драгана Токић** или други судија из грађанског одељења.

У свим осталим „Кв“ предметима председник већа је судија **Биљана Тошковић Сурла**, као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења. Председника већа ће у случају спречености да поступа, **замењивати судија Драган Здравковић**. Ови „Кв“ предмети распоређиваће се равномерно у рад **судијама Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла**.

**в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст**

У предметима „Куо“, председник већа је судија **Биљана Тошковић Сурла**, као први члан већа поступаће **судија Драган Здравковић**, а као други члан већа **судија Драгана Токић**, а у случају њихове спречености, судије из кривичног или грађанског одељења. У случају спречености председника већа да поступа, замењиваће је **судија Драган Здравковић**. Предмети ће се равномерно распоређивати у рад **судијама Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла**.

**г) Другостепена кривична већа**

Председник већа у „Кж1“ предметима је судија **Драгана Максимовић** а у њеном одсуству замењиваће је судија **Драган Здравковић**. Као чланови већа поступаће судије из кривичног, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења. У одсуству председника већа, замењиваће је **судија Драган Здравковић**, а веће ће се попуњавати судијама из кривичног, а у случају њихове спречености, судијама из грађанског одељења. Предмети „Кж1“, распоређиваће се равномерно у рад **судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић**.

Председник већа у „Кж2“ и „Нпж“ предметима је судија **Биљана Тошковић Сурла**, као први члан већа поступаће **судија Драган Здравковић**, а као други члан већа **судија Драгана Максимовић**. Председника већа ће у одсуству замењивати **судија Драган Здравковић**, а веће ће се попуњавати судијама из кривичног, а у случају њихове спречености, судијама из грађанског одељења.

Предмети „Кж2” и „Нпж” распоређиваће се у рад равномерно судијама Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла.

**д) Судија за претходни поступак**

Предметима „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, задуживаће се председница суда Катарина Бошковић, која ће и ван радног времена бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање. У случају њене одсутности, мењаће је судија Ружица Бићанин.

Предмети „Пои“ у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети „Спк“ у складу са одредбом члана 315. ЗКП, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад председници суда Катарини Бошковић, а у одсуству ће је замењивати судија Драгана Максимовић.

**ђ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике**

По предметима „Ким“, „Км“, „Км-По3“, „Вн“, „Ивн“, „Ивм“ и „Крм“, поступаће судија Драгана Максимовић.

Веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници. Председник већа је судија Драгана Максимовић.

**е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“**

Председник већа по предметима „Квм“ и „Куо Км“ је судија Драган Здравковић, а у одсуству замењиваће га судија Биљана Тошковић Сурла. Као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења, а по потреби и судије из грађанског одељења које имају сертификат о посебним знањима из области права детета и који могу да поступају са малолетним учиниоцима кривичних дела у свим фазама поступка. Овим предметима задуживаће се равномерно судије Драган Здравковић и Биљана Тошковић Сурла.

**ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција**

Као судија за извршење кривичних санкција поступаће судија Драган Здравковић, кога ће у одсуству замењивати судија Биљана Тошковић Сурла. Судија Драган Здравковић задуживаће се предметима „Сик“ и у складу са одредбом члана 222. ЗКП обилазиће притворенике у Окружном затвору у Крушевцу. О томе ће водити посебну евиденцију и запажања у писменој форми достављаће судској управи после сваког обиласка притворених и осуђених лица.

Председник већа у „КвСик“ предметима је судија Драгана Максимовић, а као чланови већа поступаће судије из грађанског одељења. У случају одсутности председника већа, као председник већа поступаће судија Драгана Токић.

- з) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји

Предметима „Пом Ук2“, „ПомУк2Н“, „ПомИЗН“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

- и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима

Предметима „Спн“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

Све судије по кривичним предметима којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

## 2. Грађанско одељење

- а) Првостепена парнична већа,
- б) Поступање по предметима за рехабилитацију,
- в) Другостепено парнично веће,
- г) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у грађанској материји и
- д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука.

Председник грађанског одељења је судија Небојша Бекрић, који ће се старати да се послови у грађанском одељењу обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника и заменика председника суда, а који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2021.годину из области грађанске материје, прикупљање и припрема материјала из грађанске материје за издавање Билтена. У његовом одсуству замењиваће га судија Ружица Бићанин.

### а) Првостепена парнична већа

1 парнично веће - председник већа, судија Ружица Бићанин и чланови већа, судије поротници.

2 парнично веће - председник већа, судија Небојша Бекрић и чланови већа, судије поротници.

3 парнично веће – председник већа, судија Драгана Токић и чланови већа, судије поротници.

4 парнично веће – председник већа, судија Радослав Марковић и чланови већа, судије поротници.

Сви председници првостепених парничних већа, задуживаће се равномерно првостепеним парничним предметима „П“, „П1“, „П2“, „П-уз“, као и предметима „Ппр-уз“ који ће пратити задужење по предметима „П-уз“.

#### **б) Поступање по предметима за рехабилитацију**

Судија Драгана Максимовић поступаће по предметима „Рех“, по којима је поступак настављен након прекида поступка.

#### **в) Другостепена парнична већа**

**1** другостепено парнично веће сачињавају: судија Радослав Марковић, председник већа, судија Ружица Бићанин, први члан већа и судија Драган Здравковић, други члан већа. Председника већа у одсутности замењиваће судија Ружица Бићанин, а у одсутности чланова већа, замењиваће их судије из другог грађанског већа или кривичног одељења. Седнице већа одржаваће се сваког уторка.

**2** другостепено парнично веће сачињавају: судија Небојша Бекрић, председник већа, судија Драгана Токић, први члан већа и судија Биљана Тошковић Сурла, други члан већа. Председника већа у одсутности замењиваће судија Драгана Токић, а у одсутности чланова већа, замењиваће их судије из другог грађанског већа или кривичног одељења. Седнице већа одржаваће се сваког четвртка.

Судије Радослав Марковић, Небојша Бекрић, Ружица Бићанин и Драгана Токић равномерно ће се задуживати предметима "Гж", "Гж1", "Гж2", и "ГжЈБ".

#### **г) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у грађанској материји**

Предметима "Пом ИгХ1" задуживаће се судија Биљана Тошковић Сурла.

Предметима „Пом Иг“ задуживаће се председник суда, која ће поступати и по предметима "Кп".

#### **д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука**

Предметима "Р" ("Р3") задуживаће се судија Биљана Тошковић Сурла.

Све судије по предметима из грађанске материје којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи, када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

#### **3. Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року**

Председник одељења је председник суда, Катарина Бошковић, а у случају њене спречености да поступа по предметима, замењиваће је судија Радослав

**Марковић** када су у питању грађански предмети, а **судија Биљана Тошковић Сурла** када су у питању кривични предмети.

**Поступак и одлучивање по приговорима странака ради убрзавања поступка, водиће председник суда Катарина Бошковић**, а поред ње, за поступање и одлучивање о приговорима по предметима „Р4 п“ и „Р4 р“ одређује се **судија Радослав Марковић**, а о приговорима по предметима „Р4 к“ одређује се **судија Биљана Тошковић Сурла**, осим уколико не поступају по предметима у којима се тражи убрзање поступка када ће по приговорима за убрзање поступка поступати **председник суда** или **судија** кога одреди председник суда.

У предметима по тужбама за новчано обештећење и накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року **“Прр 1” поступаће судија Драгана Токић**, с тим што неће поступати у предметима у којима је поступала као првостепени судија где је утврђена повреда права на суђење у разумном року у ком случају ће поступати **судија Небојша Бекрић**.

**Поред председника суда**, за вођење поступка и одлучивање о жалбама на решења првостепеног суда којим је одлучено о приговору за убрзавање поступка, у предметима **“Рж к”** поступаће **судија Биљана Тошковић Сурла**. За поступање у предметима **“Рж г”, “Рж р” и “Гж рр”**, одређује се **судија Драгана Токић**, а уколико предмета буде у већем броју, поступаће све судије из грађанског одељења а по потреби и све судије из кривичног одељења.

У свим осталим предметима који буду формиран по постојећим уписницима у АВП, ако је у питању кривична материја поступаће **судија Драгана Максимовић**, а у грађанској **судија Небојша Бекрић**.

#### IV

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПРИПРАВНИЦИ

**Судија Драгана Максимовић** биће задужена за организацију посла судијских приправника ако их буде током 2021.године и пратиће њихов рад.

Судијски помоћници помагаће у раду свим судијама тако што ће припремати реферате у предметима за реферисање, израђивати нацрте одлука, припремати сенценце за издавање Билтена, а приоритетно ће помагати судијама у раду по следећем распореду:

**1.Судијски помоћник Драгана Милојевић**, помагаће у раду судији Небојши Бекрићу, а ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

**2.Судијски помоћник Даница Божовић Башић** помагаће у раду судији Радославу Марковићу. Замењиваће секретара суда до повратка са боловања секретара суда Катарине Костић Марковић, а обављаће и послове ближе наведене у одељку **“Судска управа”**.

**3.Судијски помоћник Милош Ивановић**, помагаће у раду судији Ружици Бићанин. Поверавају му се посебна овлашћења у вези вођења евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе, а задужен је и за послове у вези са односима са јавношћу (портпарол Вишег суда у Крушевцу), као и за послове пружања помоћи и подршке оштећенима и сведоцима. Обављаће и послове ближе наведене у одељку “Судска управа”.

**4.Судијски помоћник Маја Милићевић**, помагаће у раду судији Небојши Бекрићу. Ангажоваће се на прегледању одлука у грађанској материји пре него што заменик руководиоца одељења судске праксе, у грађанском одељењу својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда. Ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

**5.Судијски помоћник Марија Јовановић**, помагаће у раду судији Драгани Токић, а ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

**6.Судијски помоћник Светлана Сојкић**, помагаће у раду судији Ружици Бићанин, а ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

**Приправник Лола Димитријевић**, обављаће послове у суду по Програму и организацији судије Драгане Максимовић која ће пратити рад приправника.

## V

### ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и међународних институција које штите људска и мањинска права и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова.

**Руководилац Одељења судске праксе је председник суда Катарина Бошковић**, а заменик руководиоца Одељења судске праксе за **кривичну материју је судија Драган Здравковић** које је одговоран за рад одељења у тој материји, док је заменик руководиоца Одељења судске праксе за **грађанску материју, судија Драгана Токић** која је одговорна за рад одељења у тој материји.

Заменици руководиоца судске праксе, након прегледања свих одлука у одељењу за које су задужени, својим потписом ће на омоту списка одобрити да одлуке буду експедоване из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе, обављаће **судијски помоћник Милош Ивановић**.

У раду одељења судске праксе активно ће учествовати **судије Драган Здравковић и Драгана Токић**, који ће прегледати предмете пре експедовања судских одлука и својим потписом на омоту списка потврдити да се одлука може експедовати из суда.

## СУДСКА ПИСАРНИЦА И ДРУГЕ СЛУЖБЕ

### 1. СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице обављаће **Тања Лазих**, која ће водити уписнике „Р“ („РЗ“) и „Ик-кз“, а у случају њене одсутности, **замењиваће је референт Дијана Обрадовић**.

Послове референта за пријем, експедицију поште и архиву, обављаће **референт Дијана Обрадовић**, коју ће замењивати записничар Сања Спасић или референт кога одреди управитељ судске писарнице.

Послове уписничара у писарници грађанског одељења обављаће **референти Бојан Костић и Гордана Павловић**, који ће заводити предмете у уписнике „П“, „П1“, „П2“, „Р4 п“, „Р4 р“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр 1“, „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гжб“, „Гж рр“, „Рж р“, „Рж г“, „Пом ИгХ1“ и „Пом Иг“.

Послове уписничара у писарници кривичног одељења, обављаће **референт Горан Лукић**, који ће заводити предмете у уписнике „К“, „Кв“, „Куо“, „Р4 К“, „Кж1“, „Кж2“, „Кп“, „Кр“, „Квм“, „Км-ев“, „Ивм“, „Куо Км“, „Сик“, „КвСик“, „Пои“, „Тои“, „Спк“, „ПомИЗ“, „Пом Ук2“, „Пом Ук2Н“, „ПомИЗН“, „Сш“, „Рех“, „Ржк“ и „Нпж“.

Послове уписничара на рефератима „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „Ким“, „Км“, „Вн“, „Ивн“ и „Крм“ обављаће **референт Горан Лукић**, уз помоћ **дактилографа Зорице Грчић**.

По потреби, у зависности од прилива предмета, референти уписничари помагаће једни другима, а у случају одсутности, замењиваће се, тако што ће увек у писарници бити два уписничара.

### 2. ДАКТИЛОБИРО

Послове шефа дактилобироа обављаће **референт Љиљана Брашић**, коју ће у случају спречености или одсутности, **замењивати референт Горан Лукић**.

**Записничари и дактилографи** распоређују се у рад:

- записничар Сања Спасић обављаће послове пријема и експедиције поште на шалтеру Вишег суда у Крушевцу.
- записничар Љиљана Брашић са судијом Биљаном Тошковић Сурла,
- записничар Марина Ђорђевић са судијом Ружицом Бићанин,
- дактилограф Љиљана Милићевић са судијом Радославом Марковић,
- дактилограф Слађана Лазих са судијом Драганом Максимовић,
- дактилограф Горица Рајић са судијом Драганом Здравковић,

-дактилограф Јасмина Бисерчић Ђукић са судијом Драганом Токић, а до повратка дактилографа Јасмине Бисерчић Ђукић са породилског одсуства, распоређује се у рад са судијом Драганом Токић, дактилограф Марина Стојиљковић.

-дактилограф Зорица Грчић, са председником суда Катариним Бошковић и -дактилограф Оливера Трипковић са судијом Небојшом Бекрић.

**За приправност ван радног времена**, према утврђеном распореду за сваки месец унапред, одређују се **дактилографи Горица Рајић и Зорица Грчић**.

Сви записничари и дактилографи, по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када њихово ангажовање са судијама није потребно пуно радно време, а све по налогу судије или шефа дактилобироа.

### 3. СЛУЖБА

#### ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послове систем-администратора обављаће **саветник Зорица Симић-Стевшић**, а послове техничара за ИТ подршку – **референт Владимир Радовановић**

### 4. РАЧУНОВОДСТВО

Послове шефа рачуноводства обављаће **саветник Ирена Ракић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати и послове у вези свих радњи и аката током планирања јавних набавки, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача, а обављаће и друге послове по налогу председника суда, док ће послове референта за финансијско пословање обављати **државни службеник Зоран Мијајловић**.

### 5. ПРАВОСУДНА СТРАЖА

**Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је Горан Исаиловић**, а у његовом одсуству замењиваће га стражар кога он одреди. Послове правосудне страже обављаће **намештеници**: Горан Исаиловић, Горан Шљивић, Александар Момировић, Слађан Савић, Владимир Илић, Микица Јаковљевић, Небојша Павић и Светлана Павловић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу судских пошљици путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града Крушевца по налогу судије или управитеља судске писарнице, вршиће запослени кога одреди управитељ судске писарнице.

Послове возача и послове на одржавању судског возила, обављаће **Горан Исаиловић**, кога ће у случају спречености или одсутности, замењивати **Александар Момировић**.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ОДРЕДБА**

Поред наведених послова, сви запослени који чине судско особље, обављаће по потреби и друге послове које наложе председник суда, судије или секретар суда.

Овај распоред може се мењати само на основу писмене или усмене наредбе председника суда, а у складу са Судским пословником.



**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

*К. Бошковић*  
**Катарина Бошковић**

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије могу на Годишњи распоред послова I Су 2-24/20 од 30.11.2020. године, изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, председници Апелационог суда у Крагујевцу, а преко председнице Вишег суда у Крушевцу.

### **СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:**

Годишњи распоред послова за 2021.годину у Вишем суду у Крушевцу, саопштен је и уручен судијама на седници свих судија одржаној **01.12.2020.године**.