



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су I 2-28/22
21.11.2022.године
К р у ш е в а ц

Штампано по одласку туду суду
29. 11. 2022. године
Б.Величковић
Синдрато са одласке туду суду
05. 12. 2022. године
Б.Величковић

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и члана 45, 46, 47. и 48. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр.39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18 и 43/19) у вези са чланом 23. став 1. Закона о судијама ("Службени гласник РС" бр.116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15-Одлука УС, 106/15, 63/16-Одлука УС и 47/17), по прибављеном мишљењу свих судија са седнице одржане 14.11.2022. године, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је 21.11.2022. године, а на седници свих судија одржаној 29.11.2022.године саопштила

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2023.ГОДИНУ

I СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Крушевцу налази се у судској згради у Крушевцу, Трг Косовских јунака бр.3.

Поједине судске радње могу се предузимати и изван седишта Вишег суда.

Радно време Вишег суда у Крушевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председница суда, судија Катарина Бошковић.

Заменик председника суда је судија Радослав Марковић, коме се поред општих послова, у одсуству председника суда поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, потписивање финансијске и друге документације, затим поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, одлучивање по жалбама на "Ик" решења и по захтевима за пружање информација од јавног значаја.

Заменик председника суда дужан је да председнику суда доставља тромесечно извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

У свим пословима у вези планиране изградње нове зграде правосудних органа, поступаће и предузимати активности судија Небојша Бекрић, који је у обавези да о свакој иницијативи и предузетим активностима консултује и обавештава председника суда.

За потписивање финансијске и друге документације, у одсутности председника и заменика председника суда, овлашћене су судије Ружица Бићанин и Драгана Максимовић.

До повратка секретара суда са боловања – судијског помоћника **Катарине Костић Марковић**, послове секретара суда којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом, Судским пословником и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, **обављаће судијски помоћник Даница Божовић Башић**, која ће обављати организационо-техничке послове у суду, помагати председници суда у руковођењу судском управом и извршавати налоге председника и заменика председника суда, а у њеном одсуству, послове секретара суда обављаће судијски помоћник **Невена Радуловић**. Посебна овлашћења за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, поверавају се **Даници Божовић Башић и Невени Радуловић**, које ће и наизменично са судијским помоћником Мајом Милићевић поступати и у вези захтева по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз консултацију са председницима одељења зависно од области из које се информације захтевају, а обављаће и послове у Служби за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима. Судијски помоћник **Маја Милићевић**, водиће посебне регистре за одлуке ВКС, одлуке Уставног суда, одлуке Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелационих судова и виших судова, а водиће општи регистар правних схватања – правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу.

Послове административно-техничког секретара суда у судској управи, обављаће **Бисерка Величковић**.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

1. Кривично одељење

- а) Првостепена кривична већа,
- б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП ("Кв" - ванпретресно веће),
- в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст,
- г) Другостепена кривична већа,
- д) Судија за претходни поступак,
- ђ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике,

- е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“,
- ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција,
- з) Поступање по предметима по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји и
- и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима.

Председник кривичног одељења је судија Сузана Цакић, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника и заменика председника суда који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2023.годину из области кривичне материје, припрема материјала из кривичне материје за издавање Билтена. У њеном одсуству замењиваће је судија Драгана Максимовић.

а) Првостепена кривична већа

1 кривично веће - председник већа, судија Сузана Цакић и чланови већа, судије поротници, с тим што ће у предметима по којима у смислу члана 21. став 2. тачка 2) ЗКП поступа двоје судија и троје судија поротника, као судија члан већа поступати судија **Небојша Бекрић** или судија **Мирјана Лазих Раичевић** уколико нису учествовали у поступку испитивања оптужнице.

2 кривично веће - председник већа, судија Биљана Тошковић Сурла и чланови већа, судије поротници, с тим што ће у предметима по којима у смислу члана 21. став 2. тачка 2) ЗКП поступа двоје судија и троје судија поротника, као судија члан већа поступати судија **Небојша Бекрић** или судија **Мирјана Лазих Раичевић** уколико нису учествовали у поступку испитивања оптужнице.

Распоређивање „К“ предмета, вршиће се применом формуле која је предвиђена Акционим планом за Поглавље 23 које се тиче приступа Републике Србије Европској унији, подједнаком расподелом новопримљених предмета судијама у оквиру кривичног одељења, тако што ће се **судијама Сузани Цакић и Биљани Тошковић Сурла**, у рад додељивати исти број предмета сличне сложености, па ће се приликом иницијалне доделе предмета овим судијама, на јасан и прецизан начин сви "К" предмети, додељивати коришћењем алгоритма за случајну доделу предмета (по праву на "природног судију") уз уважавање "сложености" предмета, која је унапред дефинисана.

Судије које поступају као председници првостепених кривичних већа, задуживаће се и поступаће по предметима **"Пои"** у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, по предметима **"Тои"** у складу са одредбом члана 38. истог Закона, а по предметима **"Спк"** у складу са одредбом члана 315. ЗКП.

б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП („Кв“ - ванпретресно веће)

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу члана 333. ЗКП и испитивање оптужнице у смислу члана 337. ЗКП, распоређиваће се у рад већу из члана 21. став 4. ЗКП које ће поступати у саставу: **судија Драгана Максимовић** као председник већа, **судија Радослав Марковић**, први члан већа и **судија Драгана Токић**, други члан већа. У случају одсутности или спречености судије Драгана Максимовић да поступа као председник већа, уколико је хитно поступање, као председник већа поступаће **судија Радослав Марковић**, као први члан већа **судија Драгана Токић**, док ће као други члан већа поступати **судија Мирјана Лазих Раичевић** или други судија из грађанског одељења.

У свим осталим „Кв“ предметима председник већа је **судија Драган Здравковић**, као први члан већа поступаће **судија Биљана Тошковић Сурла**, а као други члан већа поступаће **судија Сузана Цакић** или **судија Драгана Максимовић**, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења. Председника већа ће у случају спречености да поступа, **замењивати судија Биљана Тошковић Сурла**. Ови „Кв“ предмети распоређиваће се равномерно у рад судијама: **Драгану Здравковићу**, **Сузани Цакић**, **Биљани Тошковић Сурла** и **Драгани Максимовић**.

в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст

У предметима „Куо“, председник већа је **судија Сузана Цакић**, као први члан већа поступаће **судија Биљана Тошковић Сурла**, а као други члан већа **судија Драгана Максимовић**, а у случају њихове спречености, судије из кривичног или грађанског одељења. У случају спречености председника већа да поступа, замењиваће је **судија Биљана Тошковић Сурла**. Предмети ће се равномерно распоређивати у рад судијама: **Сузани Цакић**, **Биљани Тошковић Сурла** и **Драгани Максимовић**.

г) Другостепена кривична већа

Председник већа у „Кж1“ предметима је **судија Драгана Максимовић**, као први члан већа поступаће **судија Драган Здравковић**, као други члан већа **судија Биљана Тошковић Сурла** када су у питању предмети којима је она задужена, а **судија Сузана Цакић** када су у питању предмети којима је она задужена. Председника већа ће у одсуству замењивати **судија Драган Здравковић**, као први члан већа поступаће **судија Биљана Тошковић Сурла**, као други члан већа **судија Сузана Цакић**, а у случају спречености чланова већа, поступаће судије из грађанског одељења.

Предмети „Кж1“, распоређиваће се равномерно у рад судијама **Драгану Здравковићу**, **Сузани Цакић**, **Биљани Тошковић Сурла** и **Драгани Максимовић**.

Председник већа у „Кж2“ и „Нпж“ предметима је **судија Биљана Тошковић Сурла**, као први члан већа поступаће **судија Сузана Цакић**, а као други

члан већа судија Драгана Максимовић. Председника већа ће у одсуству замењивати судија Сузана Цакић, а веће ће се попуњавати судијама из кривичног, а у случају њихове спречености, судијама из грађанског одељења.

Предмети „Кж2” и „Нпж” распоређиваће се у рад равномерно судијама Сузани Цакић, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић.

д) Судија за претходни поступак

Предметима „КПП Пов” задуживаће се равномерно председник суда Катарина Бошковић и судија Ружица Бићанин, које ће у одсуству замењивати судија Сузана Цакић, а по предметима „КПП” и „КППр” који буду формирани у радно време, поступаће судија Драган Здравковић.

По предметима „КПП” и „КППр” који буду формирани ван радног времена, поступаће судије које су распоредом председника суда одређене да буду у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање, а ове судије ће поступати по тим предмета до окончања истраге.

По предметима „КПП Пов1”, поступаће судија Сузана Цакић, коју ће у случају спречености замењивати председник суда или судија Ружица Бићанин.

Ван радног времена, по предметима који не трпе одлагање, поступаће председница суда Катарина Бошковић и судија Ружица Бићанин, које ће бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање, а по распореду који ће доносити председник суда за сваки месец посебно. У случају одсутности судије која је по распореду дежурна, мењаће је судија коју одреди председник суда.

Предмети „Пои” у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети „Спк” у складу са одредбом члана 315. ЗКП, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад судији Драгану Здравковићу, а у одсуству ће га замењивати судија Драгана Максимовић.

ђ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике

По предметима „Ким”, „Км”, „Вн”, „Ивн”, „Ивм” и „Крм”, поступаће судије Сузана Цакић и Драгана Максимовић, које ће се равномерно задуживати „Ким” предметима и по предметима где ће спроводити припремни поступак, поступаће до правноснажног окончања поступка као и по предметима за спровођење изречних мера или санкција које се спроводе по „Км” предметима.

Веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници.

е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“

Председник већа по предметима „Квм“ и „Куо Км“ је судија Драган Здравковић, а у одсуству замењиваће га судија Биљана Тошковић Сурла. Као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења, а по потреби и судије из грађанског одељења које имају сертификат о посебним знањима из области права детета и који могу да поступају са малолетним учиниоцима кривичних дела у свим фазама поступка. Овим предметима задуживаће се равномерно судије Драган Здравковић и Биљана Тошковић Сурла.

ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција

Као судија за извршење кривичних санкција поступаће судија Сузана Цакић, коју ће у одсуству замењивати судија Биљана Тошковић Сурла. Судија Сузана Цакић задуживаће се предметима „Сик“ и у складу са одредбом члана 222. ЗКП обилазиће притворенике у Окружном затвору у Крушевцу. О томе ће водити посебну евиденцију и запажања у писменој форми достављаће судској управи после сваког обиласка притворених и осуђених лица.

Председник већа у „КвСик“ предметима је судија Драгана Максимовић, а као чланови већа поступаће судије Драгана Токић и Мирјана Лазић Раичевић, а у случају њихове спречености, друге судије из грађанског одељења. У случају одсутности председника већа, као председник већа поступаће судија Драгана Токић.

з) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји

Предметима „Пом Ук2“, „ПомУк2Н“, „ПомИЗН“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима

Предметима „Спп“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

Све судије по кривичним предметима којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих као и након евентуалног укидања правноснажне одлуке од стране Врховног касационог суда, осим у случају законских сметњи када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

2. Грађанско одељење

- а) Првостепена парнична већа,
- б) Поступање по предметима за рехабилитацију,
- в) Другостепена парнична већа,
- г) Поступање по улазним и излазним међ. замолницама у грађанској материји и
- д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука.

Председник грађанског одељења је судија Ружица Бићанин, која ће се старати да се послови у грађанском одељењу обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника и заменика председника суда, а који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2022.годину из области грађанске материје, прикупљање и припрема материјала из грађанске материје за издавање Билтена. У њеном одсуству **замењиваће је судија Небојша Бекрић**.

а) Првостепена парнична већа

1 парнично веће - председник већа, судија Радослав Марковић и чланови већа, судије поротници.

2 парнично веће - председник већа, судија Небојша Бекрић и чланови већа, судије поротници.

3 парнично веће – председник већа, судија Драгана Токић и чланови већа, судије поротници.

4 парнично веће – председник већа, судија Мирјана Лазић Раичевић и чланови већа, судије поротници.

Сви председници првостепених парничних већа, задуживаће се равномерно првостепеним парничним предметима „П“, „П1“, „П2“, „П-уз“, као и и предметима „Ппр-уз“ који ће пратити задужење по предметима „П-уз“.

Распоређивање “П” предмета вршиће се применом формуле која је предвиђена акционим планом за Поглавље 23 које се тиче приступа Републике Србије Европској Унији, подједнаком расподелом новопримљених предмета судијама у оквиру парничног одељења, тако што ће се судијама Радославу Марковић, Небојши Бекрић, Драгани Токић и Мирјани Лазић Раичевић, додељивати у рад исти број предмета сличне сложености, па ће се приликом иницијалне доделе предмета овим судијама, на јасан и прецизан начин сви “П” предмети додељивати коришћењем алгоритма за случајну доделу предмета (по праву на “природног судију”) уз уважавање “сложености” предмета, која је унапред дефинисана.

б) Поступање по предметима за рехабилитацију

Судија Драгана Токић поступаће по предметима „Рех“, уколико буде предмета у којима се поступак настави након прекида.

в) Другостепена парнична већа

1 другостепено парнично веће сачињавају: судија Радослав Марковић, председник већа, судија Ружица Бићанин први члан већа и судија Мирјана Лазић Раичевић други члан већа. У “Гж” предметима којима су задужени судије Драган

Здравковић и Драгана Максимовић, као други члан већа поступаће ове судије. Председника већа у одсутности замењиваће први члан већа **судија Ружица Бићанин**, а у одсутности првог члана већа, замењиваће је други члан већа, **судија Мирјана Лазић Раичевић**. У одсутности чланова већа, замењиваће их судије из другог грађанског већа или кривичног одељења. Седнице већа одржаваће се сваког уторка.

2 другостепено парнично веће сачињавају: **судија Небојша Бекрић**, председник већа, **судија Драгана Токић** први члан већа, а **судија Сузана Цакић** као други члан већа, **сваког првог и трећег четвртка у месецу када ће већати и предмете којима је она задужена**, док ће **судија Биљана Тошковић Сурла**, као други члан већа, **сваког другог и четвртог четвртка у месецу када ће већати и предмете којима је она задужена**. Председника већа у одсутности замењиваће први члан већа, а у одсутности првог члана, замењиваће га други члан већа. У одсутности чланова већа, замењиваће их судије из другог грађанског већа или кривичног одељења. Седнице већа одржаваће се сваког четвртка.

Све судије, равномерно ће се задуживати **“Гж”** предметима који се односе на утврђивање ништавости уговора (када су у питању трошкови обраде кредита по закљученим уговорима са банком), с тим што ће се судије **Ружица Бићанин, Радослав Марковић, Небојша Бекрић, Драгана Токић и Мирјана Лазић Раичевић** и даље равномерно задуживати и другим предметима **“Гж”, “Гж1”, “Гж2”, “ГжИ” и “ГжЈБ”**. Судија **Ружица Бићанин**, задуживаће се овим предметима закључно са 01.06.2023.године.

г) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у грађанској материји.

Предметима **“Пом ИгХ1”** задуживаће се **судија Мирјана Лазић Раичевић**. Предметима **„Пом Иг“** задуживаће се **председник суда**, која ће поступати и по предметима **“Кп”**.

д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука

По предметима **“Р”** који се односе на решавање сукоба надлежности, поступаће све судије у грађанском одељењу, које ће се тим предметима предметима **равномерно задуживати**.

Предметима **“РЗ”** задуживаће се **судија Мирјана Лазић Раичевић**, а по свим осталим **“Р”** предметима, уколико није у питању решавање сукоба надлежности, поступаће председник суда или судија кога председник суда посебно одреди.

Све судије по предметима из грађанске материје којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих као и након евентуалног укидања правноснажне одлуке од стране Врховног касационог суда, осим у случају законских сметњи, када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

3. Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року

Председник одељења је председник суда, Катарина Бошковић, а у случају њене спречености да поступа по предметима, замењиваће је судија Радослав Марковић када су у питању грађански предмети, а судија Биљана Тошковић Сурла када су у питању кривични предмети, осим уколико не поступају по предметима у којима се тражи убрзање поступка, када ће по приговорима за убрзање поступка поступати председник суда или судија кога одреди председник суда.

Поступак и одлучивање по приговорима странака ради убрзања поступка, водиће председник суда Катарина Бошковић, а поред ње, за поступање и одлучивање о приговорима по предметима „Р4 п“ и „Р4 р“ одређује се судија Мирјана Лазић Раичевић, а о приговорима по предметима „Р4 к“ одређује се судија Биљана Тошковић Сурла, осим уколико не поступају по предметима у којима се тражи убрзање поступка када ће по приговорима за убрзање поступка поступати председник суда или судија кога одреди председник суда.

У предметима по тужбама за новчано обештећење и накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року „Прр 1“ поступаће судија Драгана Токић, с тим што неће поступати у предметима у којима је поступала као првостепени судија где је утврђена повреда права на суђење у разумном року у ком случају ће поступати судија Небојша Бекрић.

Поред председника суда, за вођење поступка и одлучивање о жалбама на решења првостепеног суда којим је одлучено о приговору за убрзавање поступка, у предметима „Рж к“ поступаће судија Биљана Тошковић Сурла. За поступање у предметима „Рж г“ и „Рж р“ одређују се судије Драгана Токић и Мирјана Лазић Раичевић, које ће се предметима задуживати наизменично, а по предметима „Гж рр“ поступаће судије Радослав Марковић, Небојша Бекрић, Драгана Токић и Мирјана Лазић Раичевић, а по потреби и све судије из кривичног одељења.

У свим осталим предметима који буду формиран по постојећим уписницима у АВП, ако је у питању кривична материја поступаће судија Драгана Максимовић, а у грађанској судија Небојша Бекрић.

4. Одељење судске праксе

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и међународних институција које штите људска и мањинска права и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова.

У раду одељења судске праксе активно ће учествовати судије: Драгана Максимовић, Небојша Бекрић, Драгана Токић и Мирјана Лазић Раичевић, које ће прегледати предмете пре експедовања судских одлука и својим потписом на омоту списка потврдити да се одлука може експедовати из суда.

Руководилац Одељења судске праксе је председник суда Катарина Бошковић, а заменик руководиоца Одељења судске праксе за кривичну материју је судија Драгана Максимовић која је одговорна за рад одељења у тој материји.

Заменик руководиоца Одељења судске праксе за грађанску материју је судија Драгана Токић која је одговорна за рад одељења. У одељењу судске праксе за грађанску материју помагаће судије Небојша Бекрић и Мирјана Лазих Раичевић, тако што ће судија Небојша Бекрић прегледати све „Гж“ предмете који се односе на утврђивање ништавости уговора (када су у питању трошкови обраде кредита по закљученим уговорима са банком) у којима је председник већа судија Радослав Марковић, а судија Мирјана Лазих Раичевић прегледаће све „Гж“ предмете који се односе на утврђивање ништавости уговора када су у питању трошкови обраде кредита по закљученим уговорима са банком) у којима је председник већа судија Небојша Бекрић. Судије Небојша Бекрић и Мирјана Лазих Раичевић, одговорни су за рад одељења у грађанској материји по предметима где су својим потписом на омоту списка одобрили да одлуке буду експедоване из суда.

Све друге предмете у грађанској материји прегледаће судија Драгана Токић, која је одговорна за рад одељења у грађанској материји по предметима где је својим потписом на омоту списка одобрила да одлуке буду експедоване из суда.

Заменици руководиоца судске праксе, након прегледања свих одлука у одељењу за које су задужени, својим потписом ће на омоту списка одобрити да одлуке буду експедоване из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе за грађанску материју, обављаће судијски помоћник Светлана Сојкић, а за кривичну материју судијски помоћник Маја Милићевић.

IV

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПРИПРАВНИЦИ

Судија Драгана Максимовић биће задужена за организацију посла судијских приправника ако их буде током 2023.године и пратиће њихов рад.

Судијски помоћници помагаће у раду свим судијама тако што ће припремати реферате у предметима за реферисање, израђивати нацрте одлука, припремати сентенце за издавање Билтена, а приоритетно ће помагати судијама у раду по следећем распореду:

1.Судијски помоћник Даница Божовић Башић помагаће у раду судији Радославу Марковићу. Обављаће послове секретара суда до повратка са боловања секретара суда, Катарине Костић Марковић.

2.Судијски помоћник Светлана Сојкић, помагаће у раду судији Ружици Бићанин, а по одлуци председника суда и другим судијама. Ангажоваће се на прегледању одлука у грађанској материји пре него што заменик руководиоца одељења судске праксе у грађанском одељењу, својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда.

3.Судијски помоћник Марија Јовановић, помагаће у раду судији **Драгани Токић**, с тим што ће судији Драгани Токић, до повратка са породичног одсуства судијског помоћника Марије Јовановић, помагати у раду **судијски помоћник Невена Радуловић**.

4.Судијски помоћник Невена Радуловић, помагаће у раду судији **Мирјани Лазих Раичевић**, а по одлуци председника суда, и другим судијама.

5.Судијски помоћник Душан Радовановић, помагаће у раду судији **Небојши Бекрићу**, а по одлуци председника суда, и другим судијама. Поверавају му се посебна овлашћења у вези вођења евиденције војних обвезника и радне и материјалне обавезе.

6.Судијски помоћник Маја Милићевић, помагаће у раду судијама у кривичном одељењу, **Сузани Цакић и Драгани Максимовић**, Ангажоваће се на прегледању одлука у кривичној материји пре него што заменик руководиоца одељења судске праксе, у кривичном одељењу својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда. Обављаће и послове у вези са односима са јавношћу (портпарол Вишег суда у Крушевцу), а обављаће и послове ближе наведене у одељку "Судска управа".

7. Судијски помоћник Лола Димитријевић, помагаће у раду судијама у кривичном одељењу, **Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла**, а по одлуци председника суда, и другим судијама.

V

СУДСКА ПИСАРНИЦА И ДРУГЕ СЛУЖБЕ

1. СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице обављаће **Тања Лазих**, која ће водити уписнике „Р“ („РЗ“) и „Ик-кз“, а у случају њене одсутности, замењиваће је **референт Дијана Обрадовић**.

Послове референта за пријем, експедицију поште и архиву, обављаће **референт Дијана Обрадовић**, којој ће помагати **намештеник Слађана Лазих** или референт кога одреди управитељ судске писарнице.

Послове уписничара у писарници грађанског одељења обављаће **референти Бојан Костић и Гордана Павловић**, који ће заводити предмете у уписнике „П“, „П1“, „П2“, „Р4 п“, „Р4 р“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр 1“, „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гжб“, „Гж рр“, „Рж р“, „Рж г“, „Пом ИгХ1“ и „Пом Иг“.

Послове уписничара у писарници кривичног одељења, обављаће **референт Горан Лукић**, који ће заводити предмете у уписнике "К", "Кв", „Куо“, „Р4 К“, „Кж1“, „Кж2“, „Кп“, „Кр“, „Квм“ „Км-ев“, „Ивм“, „Куо Км“, „Сик“, „КвСик“, „Пои“, „Тои“, „Спк“, „ПомИЗ“, „Пом Ук2“, „Пом Ук2Н“, „ПомИЗН“, „Спп“, „Рех“, „Ржк“ и „Нпж“.

Послове уписничара на рефератима „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „Ким“, „Км“, „Вн“, „Ивн“ и „Крм“ обављаће референт Горан Лукић, уз помоћ дактилографа Зорице Грчић, Горице Рајић или Марине Ђорђевић.

По потреби, у зависности од прилива предмета, референти уписничари помагаће једни другима, а у случају одсутности, замењиваће се, тако што ће увек у писарници бити два уписничара.

2. ДАКТИЛОБИРО

Послове шефа дактилобироа обављаће референт Љиљана Брашић, коју ће у случају спречености или одсутности, замењивати референт Горан Лукић.

Записничари и дактилографи распоређују се у рад:

-записничар Љиљана Брашић са судијом Биљаном Тошковић Сурла и судијом Небојшом Бекрић,

-записничар Сања Спасић са судијом Радославом Марковић,

-записничар Марина Стојиљковић са судијом Мирјаном Лазич Раичевић.

-записничар Тијана Исаиловић са судијом Драганом Максимовић,

-дактилограф Горица Рајић са судијом Драганом Здравковићем,

-дактилограф Зорица Грчић, са судијом Сузаном Цакић,

-дактилограф Марина Ђорђевић са судијом Ружицом Бићанин,

-дактилограф Јасмина Бисерчић Ђукић са судијом Драганом Токић.

-дактилограф Љиљана Милићевић помагаће у раду референтима у писарници, а по потреби и на пријему и експедицији поште. Обављаће административно техничке послове „КДП“ (прима на чување одузете предмете-неновчани депозит) у намењене просторије суда и износи их на захтев судије, води књигу одузетих предмета у складу са Судским пословником и проверава стања одузетих предмета, по наредби судија поступа са одузетим предметима. У одсуству, мењаће је референт Зоран Мијајловић.

-дактилограф Слађана Лазич обављаће послове пријема и експедиције поште на шалтеру Вишег суда у Крушевцу.

За приправност ван радног времена, према утврђеном распореду за сваки месец унапред, одређују се дактилографи Горица Рајић, Зорица Грчић и Марина Ђорђевић.

Сви записничари и дактилографи, по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када њихово ангажовање са судијама није потребно пуно радно време, а све по налогу судије или шефа дактилобироа.

VI

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послове систем-администратора обављаће саветник Зорица Симић-Стевшић, а послове техничара за ИТ подршку – референт Владимир Радовановић

VII РАЧУНОВОДСТВО

Послове шефа рачуноводства обављаће **саветник Ирена Ракић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати и друге послове за које је потребна помоћ шефа рачуноводства у вези пословања суда, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача, а обављаће и друге послове по налогу председника суда. Послове референта за финансијко пословање обављаће **државни службеник Зоран Мијајловић**.

VIII ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је **Горан Исаиловић**, а у његовом одсуству замењиваће га стражар кога он одреди. Послове правосудне страже, осим руководиоца, обављаће **наместници**: **Братислав Томашевић**, **Александар Момировић**, **Слађан Савић**, **Владимир Илић**, **Небојша Павић** и **Светлана Павловић**.

Подизање поште ван судске зграде и доставу судских пошљици путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града Крушевца по налогу судије или управитеља судске писарнице, вршиће запослени кога одреди управитељ судске писарнице, а по предлогу руководиоца правосудне страже.

Послове возача и послове на одржавању судског возила, обављаће **Горан Исаиловић**, кога ће у случају спречености или одсутности, замењивати **Александар Момировић**.

ЗАЈЕДНИЧКА ОДРЕДБА

Поред наведених послова, сви запослени који чине судско особље, обављаће по потреби и друге послове које наложе председник суда, судије или секретар суда.

Овај распоред може се мењати само на основу писмене или усмене наредбе председника суда, а у складу са Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК СУДА


Катарина Бошковић

ПРАВНА ПОУКА: Судије могу на Годишњи распоред послова Су I 2-28/22 од 21.11.2021.године, изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија 29.11.2022.године, председнику Апелационог суда у Крагујевцу, а преко председнице Вишег суда у Крушевцу.