



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
I Су 1-11/20
17.03.2020. године
К р у ш е в а ц

На основу члана 51. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др. закон, 78/11-др. закон, 101/11, 101/13, 40/15-др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-УС, 87/18 и 88/18-УС), члана 6. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16 и 77/16, 16/18 и 78/18, 43/19 и 93/19), Одлуке о проглашењу ванредног стања ("Службени гласник РС" бр. 29/20), од 15.03.2020. године, коју су донели Председник Републике (02 број 2-1186/20), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (85-00-2/20-01), препоруке Министарства правде бр. 112-01-557/20-05 од 17.03.2020. године, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 17.03.2020.године

ОДЛУКУ О ПОСТУПАЊУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ
У ЗГРАДИ ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ

ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15. МАРТА 2020.ГОДИНЕ

У судској управи поступаће **председник суда Катарина Бошковић** и **административно-технички секретар Бисерка Величковић** сваког радног дана, а секретару суда, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања I Су-11/20 од 17.03.2020.године (у даљем тексту Упутство), омогућиће се да послове обавља од куће или у згради суда у поподневним сатима по одлуци председника суда.

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Седнице већа одржаваће се уторком, а у хитним предметима и другим данима по договору.

Председник кривичног одељења, судија Драган Здравковић, организоваће рад судија у том одељењу, тако да се омогући поступање у предметима из тачке 5. Упутства, као и у свим другим хитним предметима у којима се одлучује у већу, а где је поступање предвиђено у кратким законским роковима.

Судијама Драгану Здравковићу и Гордани Петровић, по њиховом захтеву и одлуци председника суда, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, омогућиће се да послове обављају и од куће.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Седнице већа одржаваће се четвртком, а у хитним предметима и другим данима по договору.

Председник грађанског одељења, судија Небојша Бекрић организоваће рад судија у том одељењу за поступање у предметима из тачке 6. Упутства, као и у свим другим хитним предметима у којима се одлучује у већу, а где је поступање предвиђено у кратким законским роковима.

Судијама Ружици Бићанин и Радославу Марковићу, по њиховом захтеву и одлуци председника суда, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, омогућиће се да послове обављају и од куће.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијским помоћницима Драгани Милојевић, Даници Божовић Башић и Марији Јовановић, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, по њиховом захтеву и одлуци председника суда, омогућиће се да послове обављају од куће и у згради суда у поподневним сатима.

Судијски помоћници Светлана Сојкић и Маја Милићевић поступаће у згради суда у грађанском одељењу сваког радног дана.

Приправник волонтер Лола Димитријевић, обављаће послове у судској управи сваког радног дана по Програму за волонтере.

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице од 18.03.2020.године до 20.03.2020.године, вршиће референт Дијана Обрадовић, од 23.03.2020.године до 27.03.2020.године, управитељ судске писарнице Тања Лазић, које ће се надаље мењати на недељу дана.

Референту Дијани Обрадовић, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, по њеном захтеву и одлуци председника суда, омогућиће се да не долази на посао.

У судској писарници поступаће референти Горан Лукић и Гордана Павловић од 18.03.2020.године до 20.03.2020.године, од 23.03.2020.године до 27.03.2020.године референти Бојан Костић и Горан Лукић, од 30.03.2020.године до 03.04.2020.године референти Бојан Костић и Гордана Павловић, а ови референти ће се у овом саставу надаље мењати на недељу дана.

ЗАПИСНИЧАРИ

Дактилографи Зорица Грчић и Горица Рајић обављаће послове у судској згради, с тим што ће бити и у приправности према унапред утврђеном распореду за сваки месец.

Остали записничари поступаће у згради суда у хитним предметима у складу са тачком 5. и 6. Упутства, а све по претходном договору са судијом са којим су Годишњим распоредом послова за 2020.годину распоређени да поступају.

Записничарима Љиљани Брашић и Марини Ђорђевић и дактилографима Горици Рајић и Оливери Трипковић, по њиховом захтеву и одлуци председника суда, у складу са тачком 2. Упутства, омогућиће се да не долазе на посао.

РАЧУНОВОДСТВО

Шеф рачуноводства Ирена Ракић обављаће послове у згради суда сваког 05-ог, 07-ог, 10-ог, 14-ог, 17-ог, 25-ог и 29-ог у месецу, а по потреби и у другим данима из разлога хитности послова, док ће референт Зоран Мијајловић обављати послове у згради суда у осталим радним данима.

Шефу рачуноводства Ирени Ракић, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, по њеном захтеву и одлуци председника суда, омогућиће се да послове обавља од куће и у згради суда у поподневним сатима.

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Систем администратор Зорица Симић Стевшић, обављаће своје послове у згради суда од 23.03.2020.године до 27.03.2020.године, а референт Владимир Радовановић од 18.03.2020.године до 20.03.2020.године, с тим што ће се надаље мењати на недељу дана.

Послове пријема и експедиције поште, обављаће Сања Спасић на шалтеру Вишег суда у Крушевцу, у приземљу судске зграде, сваког радног дана од 08.00 до 10.00 сати и од 10.30 до 14.00 сати, с тим што ће се експедиција поште и за адвокате вршити искључиво путем редовне поште.

Руководилац судске страже и судски стражари наставиће са радом тако да судска зграда буде обезбеђена 24 сата, а по распореду руководиоца судске страже.

Намештеницима Микици Јаковљевићу и Светлани Павловић, у складу са тачком 2. Упутства о раду за време ванредног стања, по његовом захтеву, омогућиће се да не долази на посао, а по одлуци председника суда.

Ова одлука ће се примењивати почев од 18.03.2020.године па надаље до нове одлуке председника суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Катарина Бошковић

