



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
V Су 35 - 5/19
24.12.2019. године
К р у ш е в а ц

ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ, на основу члана 54. и 61. став 1. Закона о државним службеницима (“Сл. гласник РС” бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), члана 12. став 3. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 85/15 – решење УС, 81/16 – одлука УС), члана 9. став 3. Уредбе о интерном јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 30/19) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крушевцу I Су-9-3/19 од 13.03.2019. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – виши судијски сарадник

I Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Крушевцу, Трг косовских јунака број 3, Крушевац

II Радно место које се попуњава:

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – виши судијски сарадник

Звање: самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Општи услови за рад: Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. и 26. Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) и чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима:

-да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;

-да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;

-да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Према члану 9. став 1. и 2. Закона о државним службеницима, при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Стручну оспособљеност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крушевцу.

Изборни поступак спроводи се у фазама у којима се проверавају опште и посебне функционалне, затим понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју.

У изборном поступку комисија ће проверити опште функционалне компетенције: „организација и рад државних органа Републике Србије“; „дигитална писменост“; „пословна комуникација“.

Компетенција „организација и рад државних органа Републике Србије“ биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу.

Компетенција „дигитална писменост“ биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе задатака затвореног типа. Кандидати који су, у складу са огласом о конкурс, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају.

Компетенција "пословна комуникација" проверава се писменом симулацијом. Симулација (студија случаја) захтева да се у писменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту. Провера се обавља у папирној форми. Задатак сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа.

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и посебне функционалне

компетенције, писменим тестом, ради провере потребних компетенција за рад на овом радном месту у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Крушевцу и усменим разговором са кандидатом-решавањем задатка који је типичан за радно место за које је расписан конкурс у оквиру којих провера ће бити проверено познавање процесног и материјалног права. Комисија ће сачинити тест од по 15 питања и три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати тест и задатак који ће решавати сви пријављени кандидати.

По провери општих и посебних функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и понашајне компетенције, и то: „управљање информацијама“, „управљање задацима и остваривање резултата“, „оријентација ка учењу и променама“, „изградња и одржавање професионалних односа“ и „савесност, посвећеност и интегритет“. Провера ће бити извршена интервјуом базираном на компетенцијама.

Након провере понашајних компетенција Комисија обавља усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) **неће отпочети пре 20.01.2020. године.**

IV Подношење пријаве и прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање:

Кандидати пријаву подносе на обрасцу који се може преузети на интернет презентацији-сајту суда на веб адреси: www.ks.vi.sud.rs, или непосредно у просторијама Судске управе Вишег суда у Крушевцу на адреси Крушевац, ул. Трг косовских јунака број 3.

Виши суд у Крушевцу ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених, осим уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам. **Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Пријава садржи и податке о начину прибављања података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега).

Уз пријаву кандидати подносе:

- оригинал или оверену фотокопију доказа о стеченом високом образовању;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о неосуђиваности (не старије од 6 месеци);
- потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу (подносе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу).

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама које послове овере обављају као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (осим уверења о неосуђиваности које не може да буде старије од 6 месеци).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Рок за подношење пријава на оглас са кратком биографијом и одговарајућом документацијом је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Кандидати пријаве на оглас подnose на адресу: Виши суд у Крушевцу, ул. Трг косовских јунака број 3, лично или препорученом пошљицом, са назнаком „За конкурс за пријем на радно место судијски помоћник“.

Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсy: Катарина Костић Марковић, секретар суда, контакт телефон 037/413-671.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал) конкурсна комисија ће одбацити.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Крушевцу, на порталу е-управе, на огласној табли суда, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Конкурсна комисија, председник, судија Ружица Бићанин, с.р.