



Република Србија
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
I Су 2-9/19
26.11.2019.год.
Крушевач

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и члана 45, 46, 47. и 48. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр.39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18 и 43/19) у вези са чланом 23. став 1. Закона о судијама ("Службени гласник РС" бр.116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15-Одлука УС, 106/15, 63/16-Одлука УС и 47/17), по прибављеном мишљењу свих судија са седнице одржане 25.11.2019. године, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је 26.11.2019.године, а на седници свих судија одржаној 29.11.2019. године, саопштила

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ
ЗА 2020.ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Крушевцу налази се у судској згради у Крушевцу, Трг Косовских јунака бр.3.

Поједине судске радње могу се предузимати и изван седишта Вишег суда.

Радно време Вишег суда у Крушевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председница суда, судија Катарина Бошковић, која ће бити и главни и одговорни уредник Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу, када се буду стекли услови за издавање.

Заменик председника суда је судија Радослав Марковић, коме се поред општих послова, у одсуству предсеника суда поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе који

нису у искључivoј – непреносивој надлежности председника суда, потписивање финансијске и друге документације, затим поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, као и одлучивање по жалбама на “Ик” решења.

Заменик председника суда дужан је да председнику суда доставља тромесечно извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

За потписивање финансијске и друге документације, у одсутности председника и заменика председника суда, овлашћене су судије Гордана Петровић и Драгана Максимовић.

Послове секретара суда којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом, Судским пословником и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављаје судијски помоћник Катарина Костић Марковић, која ће обављати организационо-техничке послове у суду, помагати председници суда у руковођењу судском управом и извршавати налоге председника и заменика председника суда. Поверавају јој се посебна овлашћења за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Вршиће припрему материјала за издавање Билтена судске праксе и водиће општи регистар правних схватања – правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу. Водиће посебне регистре за одлуке ВКС, одлуке Уставног суда, одлуке Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелационих судова, виших судова. Поступаће и у вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уз консултацију са председницима одељења зависно од области из којих се информације захтевају.

Секретара суда ће у одсуству замењивати судијски помоћник Даница Божовић Башић.

Послове административно-техничког секретара суда у судској управи, обављаће Бисерка Величковић.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

1. Кривично одељење

- а) Првостепена кривична већа,
- б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП (“Кв“ - ванпретресно веће),
- в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст
- г) Другостепена кривична већа
- д) Судија за претходни поступак,
- ђ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике

- е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“**
- ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција**
- з) Поступање по предметима по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји**
- и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима**

Председник кривичног одељења је судија Драган Здравковић, који ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника и заменика председника суда који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања стarih предмета за 2020. годину из области кривичне материје, прикупљање и припрема материјала из кривичне материје за издавање Билтена. У његовом одсуству **замењиваће га судија Биљана Тошковић Сурла.**

а) Првостепена кривична већа

1 кривично веће - председник већа, судија Драган Здравковић и чланови већа, судије из грађанског одељења и судије поротници

2 кривично веће - председник већа, судија Биљана Тошковић Сурла и чланови већа, судије из грађанског одељења и судије поротници

Распоређивање „К“ предмета у кривичној материји, вршиће се на начин да се новопримљени предмети распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова, осим ако постоје законске сметње, када ће се предмет дати у рад другом судији, с тим што ће се обезбедити **равномерна** оптерећеност судија које поступају као председници првостепених кривичних већа.

Судије које поступају као председници првостепених кривичних већа, задуживаће се и поступаће по предметима **“Пои”** у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, по предметима **“Тои”** у складу са одредбом члана 38. истог Закона, а по предметима **“Спк”** у складу са одредбом члана 315. ЗКП.

б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП („Кв“ - ванпретресно веће)

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу члана 333. ЗКП и испитивање оптужнице

у смислу члана 337. ЗКП, распоређиваће се у рад наизменично судијама Катарини Бошковић и Драгани Максимовић, које ће бити председници већа у предметима којима су задужене, а као чланови већа поступаће судије из кривичног или грађанског одељења.

У свим осталим „Кв“ предметима председник већа је судија Биљана Тошковић Сурла коју ће у случају спречености да поступа, замењивати судија Драган Здравковић. Ови „Кв“ предмети распоређиваће се равномерно у рад судијама Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла. Као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења.

в) Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст

У предметима „Куо“, председник већа је судија Биљана Тошковић Сурла, а у случају спречености да поступа, замењиваће је судија Драган Здравковић. Предмети ће се равномерно распоређивати у рад судијама Драгану Здравковићу и Биљани Тошковић Сурла. Као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења.

г) Другостепена кривична већа

Председник већа у “Кж1” предметима је судија Драгана Максимовић а у њеном одсуству замењиваће је судија Драган Здравковић. Као чланови већа поступаће судије из кривичног, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења. Предмети „Кж1“, распоређиваће се равномерно у рад судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић.

Председник већа у “Кж2” и “Нпж” предметима је судија Драгана Максимовић, а у њеном одсуству замењиваће је судија Драган Здравковић. Предмети „Кж2” и “Нпж” распоређиваће се у рад равномерно судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић, а као чланови већа поступаће судије из кривичног, а у случају њихове спречености, судије из грађанског одељења.

д) Судија за претходни поступак

Предметима „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, задуживаће се судија Гордана Петровић коју ће у одсуству замењивати председница суда Катарина Бошковић, а које ће према утврђеном распореду председника суда за сваки месец унапред, ван радног времена, наизменично бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање.

Предмети „Пон“ у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети „Спк“ у складу са одредбом члана 315. ЗКП, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад судији Гордане Петровић, а у одсуству ће је замењивати председница суда Катарина Бошковић.

ћ) Судија за малолетнике и веће за малолетнике

Веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници. Председник већа је судија Гордана Петровић

Предметима „Ким”, „Км”, „Км-ПоЗ”, „Вн”, „Иви”, „Ивм” и „Крм”, задуживаће се судија Гордана Петровић до 01.03.2020. године, а од 01.03.2020. године судија Драгана Максимовић, с тим што ће судија Гордана Петровић и надаље поступати по предметима којима буде задужена до 01.03.2020. године.

е) Веће за поступање по предметима „Квм“ и „Куо Км“

Председник већа по предметима „Квм“ и „Куо Км“ је судија Драган Здравковић, а у одсуству замењиваће га судија Биљана Тошковић Сурла. Као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења, а по потреби и судије из грађанског одељења које имају сертификат о посебним знањима из области права детета и који могу да поступају са малолетним учиниоцима кривичних дела у свим фазама поступка. Овим предметима задуживаће се равномерно судије Драган Здравковић и Биљана Тошковић Сурла.

ж) Судија за извршење кривичних санкција и веће за поступање по жалбама на решења судије за извршење кривичних санкција

Као судија за извршење кривичних санкција поступаће судија Драган Здравковић, кога ће у одсуству замењивати судија Биљана Тошковић Сурла. Судија Драган Здравковић задуживаће се предметима „Сик“ и у складу са одредбом члана 222 ЗКП обилазиће притворенике у Окружном затвору у Крушевцу. О томе ће водити посебну евиденцију и запажања у писменој форми достављаће судској управи после сваког обиласка притворених и осуђених лица.

Председник већа у „КвСик“ предметима је судија Драгана Максимовић, а као чланови већа поступаће судије из грађанског одељења.

з) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у кривичној материји

Предметима „Пом Ук2“, „ПомУк2Н“, „ПомИЗН“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

и) Поступање по предметима за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима

Предметима „Спп“ задуживаће се судија Драгана Максимовић.

Све судије по кривичним предметима којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

2. Грађанско одељење

- a) Првостепена парнична већа**
- б) Поступање по предметима за рехабилитацију**
- в) Другостепено парнично веће**
- г) Поступање по улазним и излазним међународним замолницима у грађанској материји**
- д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука**

Председник грађanskог одељења је судија Небојша Бекрић, који ће се старати да се послови у грађанском одељењу обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника и заменика председника суда, а који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања стarih предмета за 2020. годину из области грађанске материје, прикупљање и припрема материјала из грађанске материје за издавање Билтена. У његовом одсуству **замењиваће га судија Ружица Бићанин.**

a) Првостепена парнична већа

1 парнично веће - председник већа, судија Ружица Бићанин и чланови већа, судије поротници.

2 парнично веће - председник већа, судија Небојша Бекрић и чланови већа, судије поротници.

3 парнично веће – председник већа, судија Драгана Токић и чланови већа, судије поротници.

4 парнично веће – председник већа, судија Добрила Правдић и чланови већа, судије поротници, с тим што ће председник овог већа поступати до 24.02.2020. године по предметима којима је судија Добрила Правдић раније задужена.

Сви председници првостепених парничних већа, осим судије Добриле Правдић, задуживаће се равномерно првостепеним парничним предметима „П“, „П1“, „П2“, „П-уз“, као и предметима „Ппр-уз“ који ће пратити задужење по предметима „Пуз“.

б) Поступање по предметима за рехабилитацију

По предметима „Рех“, судија Драгана Максимовић, поступаће до окончања предмета којима је задужена, а задуживаће се и предметима „Рех“ који буду формирани по наставку поступка из прекида поступка.

в) Другостепено парнично веће

Председник другостепеног парничног већа је судија Радослав

Марковић, а као чланови већа поступаће судије из грађанског одељења, а по потреби, судије из кривичног одељења. У одсуности судије Радослава Марковића, замењиваће га судија Ружица Бићанин.

Судије Радослав Марковић, Небојша Бекрић, Ружица Бићанин и Драгана Токић равномерно ће се задуживати предметима "Гж", "Гж1", "Гж2", и "ГжЈБ".

г) Поступање по улазним и излазним међународним замолницама у грађанској материји

Предметима "Пом ИгХ1" задуживаће се судија Биљана Тошковић Сурла.

Предметима „Пом Иг“ задуживаће се председник суда, која ће поступати и по предметима "Кп".

д) Поступање по предметима за признање страних судских одлука

Предметима "Р" ("Р3") задуживаће се судија Биљана Тошковић Сурла.

Све судије по предметима из грађанске материје којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи, када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

3. Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року

Председник одељења је председник суда, Катарина Бошковић, а у случају њене спречености да поступа по предметима, замењиваће је судија Радослав Марковић када су у питању грађански предмети, а судија Биљана Тошковић Сурла када су у питању кривични предмети.

Поступак и одлучивање по приговорима странака ради убрзавања поступка, водиће председница суда Катарина Бошковић, а поред ње, за поступање и одлучивање о приговорима по предметима „Р4 п“ и „Р4 р“ одређује се судија **Радослав Марковић**, а о приговорима по предметима „Р4 к“ одређује се судија **Биљана Тошковић Сурла**, осим уколико не поступају по предметима у којима се тражи убрзање поступка када ће по приговорима за убрзање поступка поступати председник суда или судија кога одреди председник суда.

У предметима по тужбама за новчано обештећење и накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року "Прр 1" поступаће судија **Драгана Токић**, с тим што неће поступати у предметима у којима је поступала као првостепени судија где је утврђена повреда права на суђење у разумном року у ком случају ће поступати судија **Небојша Бекрић**.

Поред председника суда, за вођење поступка и одлучивање о жалбама на решења првостепеног суда којим је одлучено о приговору за убрзавање поступка, у предметима “Рж к” поступаће судија Биљана Тошковић Сурла. За поступање у предметима “Рж г”, “Рж р” и “Гж рр”, одређује се судија Драгана Токић, а уколико предмета буде у већем броју, поступаће све судије из грађанског одељења а по потреби и све судије из кривичног одељења.

У свим осталим предметима који буду формирани по постојећим уписницима у АВП, ако је у питању кривична материја поступаће судија Драгана Максимовић, а у грађанској судија Небојша Бекрић.

IV

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПРИПРАВНИЦИ

Судија Драгана Максимовић биће задужена за организацију послова судијских приправника ако их буде током 2020. године и пратиће њихов рад.

Судијски помоћници помагаће у раду свим судијама тако што ће припремати реферате у предметима за реферисање, израђивати нацрте одлука, припремати сентенце за издавање Билтена, а приоритетно ће помагати судијама у раду по следећем распореду:

1. Судијски помоћник Драгана Милојевић, помагаће у раду судијама Добрили Правдић до половине фебруара 2020. године, а од тада судијама које поступају у кривичној материји подједнако. Ангажоваће се на прегледању одлука у кривичној материји пре него што заменик руководиоца одељења судске праксе, у кривичном одељењу својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда.. Обављаће и послове у служби за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима, у чему ће по потреби мењатисудијски помоћник **Даница Божовић Башић**.

2. Судијски помоћник Даница Божовић Башић помагаће у раду судији Радославу Марковићу, ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена, а замењиваће секретара суда по потреби.

3. Судијски помоћник Маја Милићевић, помагаће у раду судији Небојши Бекрићу. Ангажоваће се на прегледању одлука у грађанској материји пре него што заменик руководиоца одељења судске праксе, у грађанском одељењу својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда. Ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

4. Судијски помоћник Марија Јовановић, помагаће у раду судији Драгани Токић, а ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

5. Судијски помоћник Светлана Сојкић, помагаће у раду судији Ружици Бићанин, а ангажоваће се и у припремању материјала за издавање Билтена.

V ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и међународних институција које штите људска и мањинска права и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова.

Руководилац Одељења судске праксе је председник суда Катарина Бошковић, а заменик руководиоца Одељења судске праксе за кривичну материју је судија Драган Здравковић које је одговоран за рад одељења у тој материји, док је заменик руководиоца Одељења судске праксе за грађанску материју, судија Небојша Бекрић који је одговоран за рад одељења у тој материји.

Заменици руководиоца судске праксе, након прегледања свих одлука у одељењу за које су задужени, својим потписом ће на омоту списка одобрити да одлуке буду експедоване из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе, обављаће судијски помоћник Катарина Костић Марковић којој ће по предметима из кривичне материје помагати судијски помоћник Драгана Милојевић, а по предметима из грађанске материје помагаће јој судијски помоћник Маја Милићевић.

У раду одељења судске праксе активно ће учествовати **судије Драган Здравковић и Небојша Бекрић**, које ће прегледати предмете пре експедовања судских одлука и својим потписом на омоту списка потврдити да се одлука може експедовати из суда.

VI

СУДСКА ПИСАРНИЦА И ДРУГЕ СЛУЖБЕ

1. СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице обављаће Тања Лазић, која ће водити уписнике „Р“ („РЗ“) и „Ик-кз“, а у случају њене одсутности, замењиваће је референт Дијана Обрадовић.

Послове референта за пријем, експедицију поште и архиву, обављаће референт Дијана Обрадовић, коју ће у случају одсутности замењивати референт кога одреди управитељ судске писарнице.

Послове уписничара у писарници грађанског одељења обављаће референти **Бојан Костић и Гордана Павловић**, који ће заводити предмете у уписнике „П“, „П1“, „П2“, „Р4 п“, „Р4 р“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр 1“, „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гжб“, „Гж р“, „Рж г“, „Пом ИгХ1“ и „Пом Иг“.

Послове уписничара у писарници кривичног одељења, обављаће референт **Горан Лукић**, који ће заводити предмете у уписнике "К", "Кв", „Куо“, „Р4 К“, „Кж1“, „Кж2“, „Кп“, „Кр“, „Квм“ "Км-ев", „Ивм“, „Куо Км“, „Сик“, „КвСик“, „Пои“, „Тои“, „Спк“, „ПомИЗ“, „Пом Ук2“, „Пом Ук2Н“, „ПомИЗН“, „Спп“, "Рех", "Ржк" и „Нпж“.

Послове уписничара на рефератима "КПП", "КППр", „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „Ким“, „Км“, „Вн“, „Ивн“ и „Крм“ обављаће референт **Горан Лукић**, уз помоћ дактилографа **Зорице Грчић**.

По потреби, у зависности од прилива предмета, референти уписничари помагаће једни другима, а у случају одсутности, замењиваће се, тако што ће увек у писарници бити два уписничара.

2. ДАКТИЛОБИРО

Послове шефа дактилобироа обављаће референт **Љиљана Брашић**, коју ће у случају спречености или одсутности, замењивати референт **Горан Лукић**.

Записничари и дактилографи распоређују се у рад:

- записничар Љиљана Брашић са судијом Биљаном Тошковић Сурла,
- записничар Сања Спасић са судијом Ружицом Бићанин,
- дактилограф Марина Ђорђевић са судијом Добрилом Правдић,
- дактилограф Љиљана Милићевић са судијом Радославом Марковић,
- дактилограф Слађана Лазић са судијом Небојшом Бекрић,
- дактилограф Гораца Рајић са судијом Драганом Здравковић,
- дактилограф Јасмина Бисерчић Ђукић са судијом Драганом Токић,
- дактилограф Зорица Грчић, са судијом Горданом Петровић,
- дактилограф Оливера Трипковић са судијом Драганом Максимовић,

За приправност ван радног времена, према утврђеном распореду за сваки месец унапред, одређују се дактилографи **Гораца Рајић и Зорица Грчић**.

Сви записничари и дактилографи, по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када њихово ангажовање са судијама није потребно пуно радно време, а све по налогу судије или шефа дактилобироа.

3.СЛУЖБА

ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послове систем-администратора обављаће **саветник Зорица Симић-Стевшић**, а послове техничара за ИТ подршку – **референт Владимир Радовановић**

4. РАЧУНОВОДСТВО

Послове шефа рачуноводства обављаће **саветник Ирена Ракић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати и послове у вези свих радњи и аката током планирања јавних набавки, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача, а обављаће и друге послове по налогу председника суда, док ће послове референта за финансијко пословање обављати **државни службеник Зоран Мијајловић**.

5. ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је Горан **Исаиловић**, а у његовом одсуству замењиваће га стражар кога он одреди. Послове правосудне страже обављаће **намештеници**: Горан Исаиловић, Горан Шљивић, Александар Момировић, Слађан Савић, Владимир Илић, Микица Јаковљевић, Небојша Павић и Светлана Павловић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу судских пошиљки путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града Крушевца по налогу судије или управитеља судске писарнице, вршиће запослени кога одреди управитељ судске писарнице.

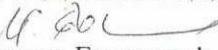
Послове возача и послове на одржавању судског возила, обављаће Горан **Исаиловић**, кога ће у случају спречености или одсутности, замењивати Александар **Момировић**.

ЗАЈЕДНИЧКА ОДРЕДБА

Поред наведених послова, сви запослени који чине судско особље, обављаће по потреби и друге послове које наложе председник суда, судије или секретар суда.

Овај распоред може се мењати само на основу писмене или усмене наредбе председника суда, а у складу са Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК СУДА


Катарина Бошковић

ПРАВНА ПОУКА: Судије могу на Годишњи распоред послова I Су 2-9/19 од 26.11.2019. године, изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, председници Апелационог суда у Крагујевцу, а преко председнице Вишег суда у Крушевцу.