



Република Србија  
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ  
I Су 2-95/18  
30.11.2018.год.  
К р у ш е в а ц

На основу члана 34. Закона о уређењу судова (“Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16 и 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС) и члана 45, 46, 47. и 48. Судског пословника (“Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13 и 96/13, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр.39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 17/18) у вези са чланом 23. став 1. Закона о судијама (“Службени гласник РС” бр.116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15 и 63/15-Одлука УС, 106/15, 63/16-Одлука УС и 47/17), по прибављеном писменом мишљењу свих судија, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је 30.11.2018.године, а на седници свих судија одржаној 03.12.2018. године, саопштила је

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
ВИШЕГ СУДА У КРУШЕВЦУ  
ЗА 2019.ГОДИНУ**

**I  
СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда у Крушевцу налази се у судској згради у Крушевцу, Трг Косовских јунака бр.3.

Поједине судске радње могу се предузимати и изван седишта Вишег суда.

Радно време Вишег суда у Крушевцу је од 07,30 до 15,30 часова.

**II  
СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председница суда - судија Катарина Бошковић, која ће бити и главни и одговорни уредник Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу, када се буду стекли услови за издавање.

Заменик председника суда је судија Радослав Марковић, коме се поред општих послова поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председнице суда који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, потписивање финансијске и друге документације, затим поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, као и одлучивање по жалбама на “Ик” решења.

Заменик председника суда дужан је да председници суда доставља тромесечно извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**За потписивање финансијске и друге документације, у одсутности председнице суда и њеног заменика, овлашћене су судије Гордана Петровић и Драгана Максимовић.**

Послове секретара суда којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом, Судским пословником и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, **обављаће судијски помоћник Катарина Костић Марковић**, која ће обављати организационо-техничке послове у суду, помагати председници суда у руковођењу судском управом и извршавати њене налоге као и налоге заменика председника суда. Поверавају јој се посебна овлашћења за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. вршиће припрему материјала за издавање Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу и водиће општи регистар правних схватања – правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда, а који су од значаја за судску праксу и водиће посебне регистре за одлуке ВКС, одлуке Уставног суда, одлуке Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелационих судова, виших судова. У вези са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступаће у случају спречености судијског помоћника Миливоја Димитријевића уз консултацију са председницима одељења зависно од области из којих се информације захтевају.

Секретара суда ће у одсуству замењивати судијски помоћник **Драгана Милојевић**.

Послове административно-техничког секретара суда у судској управи, обављаће **Бисерка Величковић**.

### III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

#### 1. Кривично одељење

- а) Првостепена кривична већа,
- б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП ("Кв" - ванпретресно веће),
- в) Другостепено кривично веће,
- г) Судија за претходни поступак, судија за малолетне учиниоце кривичних дела и веће за малолетнике,
- д) Судија за извршење кривичних санкција.

**Председница кривичног одељења је судија Драгана Максимовић**, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председнице суда и њеног заменика, који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2019.годину из области кривичне материје, а у својству заменика главног и одговорног уредника Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу, прикупљање и припрема материјала за кривичну материју за издавање Билтена. У њеном одсуству **заменяваће је судија Биљана Тошковић Сурла.**

**а) Првостепена кривична већа**

**1 кривично веће - председник већа - судија Драгана Максимовић** и чланови већа.

**2 кривично веће - председник већа – судија Драган Здравковић** и чланови већа.

**3 кривично веће - председник већа – судија Биљана Тошковић Сурла** и чланови већа.

Распоређивање „К“ предмета у кривичној материји, вршиће се у складу са одредбама члана 49. и 56. Судског пословника, тако да се обезбеди **равномерна** оптерећеност судија које поступају као председници првостепених кривичних већа, а на начин да се новопримљени предмети распоређују према астрономском рачунању времена пријема методом случајног одређивања судије у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова.

Задуживање и поступање по предметима “Пои” биће у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, по предметима “Тои” у складу са одредбом члана 38. истог Закона, а по предметима “Спк” у складу са одредбом члана 315. ЗКП.

**б) Веће из члана 21. став 4. ЗКП („Кв“ - ванпретресно веће)**

**Предмети „Кв“** (осим жалби на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивања о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивања да ли је оптужница прописно састављена у смислу члана 333. ЗКП и испитивања оптужнице у смислу члана 337. ЗКП), распоређиваће се равномерно у рад **судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић. У предметима „Кв“** (уколико у већању не учествује председница суда када је она председник већа), **председник већа је судија известилац**, а као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења које поступају у првом степену, а само у случају њихове спречености, уколико нема законских сметњи, и судије Добрила Правдић и Гордана Петровић или судије из грађанског одељења.

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу члана 333. ЗКП и испитивање оптужнице у смислу члана 337. ЗКП, распоређиваће се у рад **равномерно судијама Катарини Бошковић и Добрили Правдић**, када ће свака од њих бити председник већа у предмету којим је задужена, а као чланови већа поступаће судије из грађанског одељења.

„КвСик“ предмети распоређиваће се у рад **судији Добрили Правдић**, која ће поступати као председник већа у тим предметима, а као чланови већа поступаће судија **Биљана Тошковић Сурла** и друге судије из грађанског одељења.

У предметима „Куо“, који ће се равномерно распоређивати у рад **судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић** уколико нису поступали по предмету, као председник већа поступаће судија **известилац**, а као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења које поступају у првом степену, а у случају њихове спречености, судије **Добрила Правдић, Гордана Петровић** или судије из грађанског одељења.

#### в) Другостепена кривична већа

**Председник** другостепеног кривичног већа у предметима „Кж1“ и „Кж2“ је судија **известилац** (осим када у већању учествује председница суда када је она председник већа), а као чланови већа поступаће судије из кривичног одељења које поступају у првом степену, а само у случају њихове спречености, судија **Добрила Правдић, Гордана Петровић** или судије из грађанског одељења.

Предмети „Кж1“, „Кж2“ и „Кжн“, распоређиваће се равномерно у рад **судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић**, при чему ће свако од њих бити председник већа у предмету којим је задужен, а као чланови већа поступаће судије из кривичног и по потреби из грађанског одељења.

#### г) Судија за претходни поступак, судија за малолетне учиниоце кривичних дела и веће за малолетнике

Као судија за претходни поступак и као председник већа за малолетнике, поступаће судија **Гордана Петровић**, која ће према утврђеном распореду председника суда за сваки месец унапред, ван радног времена **наизменично са председницом суда Катарином Бошковић** бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање.

Предмети „Пои“ у складу са одредбом члана 23. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети „Спк“ у складу са одредбом члана 315. ЗКП, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад **судији Гордани Петровић**, а ако је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице – председнику већа у „К“ предмету.

Предмети „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „Ким“, „Км-По3“, „Вн“, „Ивн“, „Ивм“, „Крм“, распоређиваће се у рад судији Гордани Петровић. У случају њене одсутности или спречености, у радно време, поступаће судија Добрила Правдић, а ван радног времена председница суда, судија Катарина Бошковић. Судија Гордана Петровић поступаће и у предметима „Км“ и „Куо Км“ као председник већа за малолетнике са судијама поротницима.

#### д) Судија за извршење кривичних санкција

Као судије за извршење кривичних санкција поступаће судије Драгана Максимовић и Драган Здравковић, које ће се равномерно задуживати предметима „Сик“ и који ће обилазити притворенике у Окружном затвору у Крушевцу наизменично на месец дана, о чему ће водити посебну евиденцију и запажања у писменој форми достављати судској управи после сваког обиласка притворених и осуђених лица.

Све судије по кривичним предметима којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

## 2. Грађанско одељење

- а) Првостепена парнична већа,
- б) Поступаће по предметима за рехабилитацију и по предметима за признање страних судских одлука,
- б) Другостепено парнично веће.

Председник грађанског одељења је судија Небојша Бекрић, који ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и коме се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председнице суда и заменика председника суда, који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, затим спровођење и праћење Програма решавања старих предмета за 2019.годину из области грађанске материје, а у својству заменика главног и одговорног уредника Билтена судске праксе Вишег суда у Крушевцу, прикупљање и припрема материјала за грађанску материју за издавање Билтена. У његовом одсуству замењиваће га судија Драгана Токић.

#### а) Првостепена парнична већа

1 парнично веће - председник већа – судија Ружица Бићанин и чланови већа, судије поротници.

2 парнично веће - председник већа - судија Небојша Бекрић и чланови већа, судије поротници.

**3 парнично веће – председник већа – судија Драгана Токић** и чланови већа, судије поротници.

**4 парнично веће – председник већа – судија Добрила Правдић** и чланови већа, судије поротници.

Сви председници првостепених парничних већа, задуживаће се првостепеним парничним предметима “П” тако што ће се када су у питању тужбе војних резервиста по захтеву за утврђење дискриминације, задуживати само судија Добрила Правдић, а председници првостепених парничних већа (првог, другог и трећег), судије Ружица Бићанин, Небојша Бекрић и Драгана Токић, равномерно ће се задуживати свим осталим предметима „П“, „П1“, „П2“ и „П-уз“ с тим што ће се наизменично задуживати и предметима „Ппр-уз“ који ће пратити задужење по предметима „Пуз“.

**б) Поступање по предметима за рехабилитацију и по предметима за признање страних судских одлука**

Предметима „Рех“ задуживаће се наизменично судије Драгана Максимовић и Добрила Правдић, а предметима „РЗ“ задуживаће се судија Биљана Тошковић Сурла.

**в) Другостепено парнично веће**

Председник другостепеног парничног већа је судија Радослав Марковић, а као чланови већа поступаће судије из грађанског одељења, а само у случају њихове спречености, судије из кривичног одељења. У одсутности судије Радослава Марковића, као председник другостепеног парничног већа поступаће судија Ружица Бићанин.

Судије Радослав Марковић, Небојша Бекрић, Ружица Бићанин и Драгана Токић равномерно ће се задуживати предметима “Гж”, “Гж1”, “Гж2”, “Гж2н” и “ГжЈБ”.

Све судије по парничним предметима којима су задужене, поступаће до правноснажног окончања истих, осим у случају законских сметњи, када ће предмет одлуком председника суда бити додељен у рад другом судији.

**3. Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року**

Председник одељења је председник суда Катарина Бошковић, а услучају њене спречености да поступа по предметима, замењиваће је судија Радослав Марковић када су у питању грађански предмети, а судија Биљана Тошковић Сурла када су у питању кривични предмети.

**Поступак и одлучивање по приговорима странака ради убрзавања поступка**, водиће председница суда Катарина Бошковић, а поред ње, за поступање и одлучивање о приговорима по предметима „Р4 п“ одређује се судија Радослав Марковић, о приговорима по предметима „Р4 р“ одређује се судија Ружица Бићанин, а о приговорима по предметима „Р4 к“ одређује се судија Биљана Тошковић Сурла, осим уколико не поступају у предметима у којима се тражи убрзање поступка када ће по приговорима за убрзање поступка поступати **председник суда** или судија кога одреди председник суда.

У предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року **“Прр 1” поступаће судија Драгана Токић**, с тим што неће поступати у предметима у којима је поступала као првостепени судија где је утврђена повреда права на суђење у разумном року у ком случају ће поступати **судија Небојша Бекрић**.

**Поред председнице суда**, за вођење поступка и одлучивање о жалбама на решења првостепеног суда којим је одлучено о приговору за убрзавање поступка, у предметима **“Рж к”** поступаће судија Драган Здравковић, а за поступање у предметима **“Рж г”, “Рж р” и “Гж рр”**, одређују се судије Радослав Марковић и Ружица Бићанин, а уколико предмета буде у већем броју, поступаће све судије из грађанског одељења а по потреби и све судије из кривичног одељења,

**Предметима „ПомИк“ и „ПомИг“** - улазне замолнице страних судова, органа и међународних организација за пружање међународне правне помоћи, задуживаће се **председници одељења** зависно од области на коју се замолница односи, а предметима **„Кп“** задуживаће се **председник суда**.

#### IV

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПРИПРАВНИЦИ

**Судија Драгана Максимовић** биће задужена за организацију посла судијских приправника, ако их буде током 2019.године и пратиће њихов рад.

Судијски помоћници помагаће у раду свим судијама тако што ће припремати реферате у предметима за реферисање, израђивати нацрте одлука, припремати сентенце за издавање Билтена, али ће приоритетно помагати судијама у раду по следећем распореду:

**1.Судијски помоћник Драгана Милојевић**, помагаће у раду судијама Драгану Здравковићу, Биљани Тошковић Сурла и Драгани Максимовић. Ангажоваће се на прегледању одлука у кривичној материји пре него што руководилац судске праксе својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда. У случају спречености судијског помоћника Драгане Милојевић, **судијски помоћник Катарина Костић Марковић** ангажоваће се на прегледању одлука у кривичној материји, пре него што руководилац одељења судске праксе својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда.

**2. Судијски помоћник Миливоје Димитријевић** помагаће у раду судији **Радославу Марковићу**. Ангажоваће се на прегледању одлука у грађанској материји пре него што руководиоца одељења судске праксе својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда а обављаће и послове по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уз консултацију са председницима одељења зависно од области из које се информације захтевају.

**4. Судијски помоћник Петар Дамњановић**, помагаће у раду судијама **Добрили Правдић и Драгани Токић**. Обављаће и послове у служби за пружање помоћи и подршке сведоцима – оштећенима у поступку пред судом. У случају спречености судијског помоћника Петра Дамњановића, **судијски помоћник Душан Милошевић** ангажоваће се на прегледању одлука у грађанској материји, пре него што руководиоца одељења судске праксе својим потписом на омоту списка одобри да одлуке буду експедоване из суда.

**5. Судијски помоћник Душан Милошевић**, помагаће у раду судијама **Ружици Бићанин и Небојши Бекрићу**, а имаће посебна задужења у Одељењу судске праксе по налогу председника суда, као и у припремању материјала за издавање билтена Вишег суда у Крушевцу.

## V

### ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и међународних институција које штите људска и мањинска права и обавештава судије и судијске помоћнике о правним схватањима судова.

**Руководилац Одељења судске праксе је председник суда Катарина Бошковић**, а заменик руководиоца Одељења судске праксе за кривичну материју је судија **Драгана Максимовић** која је одговорна за рад одељења у тој материји, док је заменик руководиоца Одељења судске праксе за грађанску материју, судија **Небојша Бекрић** који је одговоран за рад одељења у тој материји.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе, обављаће судијски помоћници тако што ће по предметима из кривичне материје бити ангажовани **Драгана Милојевић**, а по предметима из грађанске материје **Петар Дамњановић и Душан Милошевић**.

У раду одељења судске праксе активно ће учествовати судије **Драгана Максимовић и Небојша Бекрић**, које ће прегледати предмете пре експедовања судских одлука и својим потписом на омоту списка потврдити да се одлука може експедовати из суда.

## СУДСКА ПИСАРНИЦА И ДРУГЕ СЛУЖБЕ

## 1. СУДСКА ПИСАРНИЦА

Послове управитеља судске писарнице обављаће **Тања Лазих**, која ће водити уписнике „РЗ“ и „Ик-кз“, а у случају њене одсутности, замењиваће је референт **Дијана Обрадовић**.

Послове референта за пријем, експедицију поште и архиву, обављаће референт **Дијана Обрадовић**, коју ће у случају одсутности замењивати референт кога одреди управитељ судске писарнице.

Послове уписничара у писарници грађанског одељења обављаће референти **Бојан Костић** и **Гордана Павловић**, који ће заводити предмете у уписнике „П“, „П1“, „П2“, „Р4 п“, „Р4 р“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр 1“, „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гжб“, „Гж рр“, „Гж2н“, „Рж р“ и „Рж г“, „Пом ИгХ1“ и „Пом Иг“.

Послове уписничара у писарници кривичног одељења, обављаће референт **Горан Лукић**, који ће заводити предмете у уписнике „К“, „Кв“, „Куо“, „Р4 к“, „Кж1“, „Кж2“, „Кп“, „Кр“, „Км-ев“, „Км“, „Км-По3“, „Ивм“, „Куо Км“, „Сик“, „КвСик“, „Пои“, „Тои“, „Спк“, „ПомИЗ“, „Пом Ук2“, „ПомИЗН“, „Спп“, „ПомИк2“, „Рех“, „Ржк“ и „Кжн“.

Послове уписничара на рефератима „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „Ким“, „Вн“, „Ивн“, „Квм“ и „Крм“ обављаће референт **Горан Лукић**, уз помоћ дактилографа **Зорице Грчић**.

По потреби, у зависности од прилива предмета, референти уписничари помагаће једни другима, а у случају одсутности, замењиваће се.

## 2. ДАКТИЛОБИРО

Послове шефа дактилобира обављаће референт **Љиљана Брашић**, коју ће у случају спречености или одсутности, замењивати референт **Горан Лукић**.

Записничари и дактилографи распоређују се у рад:

- дактилограф **Марина Ђорђевић** са судијом Добрилом Правдић,
- дактилограф **Љиљана Милићевић** са судијом Радославом Марковић,
- дактилограф **Слађана Лазих** са судијом Небојшом Бекрић,
- дактилограф **Горица Рајић** са судијом Драганом Здравковић,
- дактилограф **Сања Спасић** са судијом Ружицом Бићанин,

- дактилограф **Јасмина Бисерчић Ђукић** са судијом Драганом Токић,
- дактилограф **Зорица Грчић**, са судијом Горданом Петровић,
- записничар **Љиљана Брашић** са судијом Биљаном Тошковић Сурла,
- дактилограф **Оливера Трипковић** са судијом Драганом Максимовић,

За приправност ван радног времена, према утврђеном распореду за сваки месец унапред, одређују се дактилографи **Горица Рајић** и **Зорица Грчић**.

Сви дактилографи и записничари по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када њихово ангажовање са судијама није потребно пуно радно време, а све по налогу судије или шефа дактилобироа.

### 3. СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послове систем-администратора обављаће **саветник Зорица Симић-Стевшић**, а послове техничара за ИТ подршку – **референт Владимир Радовановић**.

### 4. РАЧУНОВОДСТВО

Послове шефа рачуноводства обављаће **саветник Ирена Ракић**, која ће уз помоћ систем администратора и секретара суда обављати и послове у вези свих радњи и аката током планирања јавних набавки, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступка јавних набавки, затим евиденцију добављача, а обављаће и друге послове по налогу председника суда, док ће послове референта за финансијско пословање обављати **државни службеник Зоран Мијајловић**.

### 5. ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је **Горан Исаиловић**.

Послове правосудне страже обављаће **намештеници: Горан Исаиловић, Горан Шљивић, Александар Момировић, Слађан Савић, Владимир Илић, Микица Јаковљевић, Небојша Павић и Светлана Павловић**.

Подизање поште ван судске зграде и доставу судских пошиљки путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији града Крушевца по налогу судије или управитеља судске писарнице, вршиће запослени кога одреди управитељ судске писарнице.

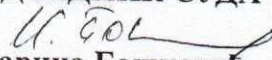
Послове возача и послове на одржавању судског возила, обављаће Горан Исаиловић, кога ће у случају спречености или одсутности, замењивати Слађан Савић.

### ЗАЈЕДНИЧКА ОДРЕДБА

Поред наведених послова, сви запослени који чине судско особље, обављаће по потреби и друге послове које наложе председница суда, судије или секретар суда.

Овај распоред може се мењати само на основу писмене или усмене наредбе председнице суда, а у складу са Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

  
Катарина Бошковић

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије могу на Годишњи распоред послова, изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, председници Апелационог суда у Крагујевцу, а преко председнице Вишег суда у Крушевцу.

СЛУЖБЕНА БЕЛГИЈА

Годишњи распоред послова за 2019. годину у Вишем суду у Крушевцу  
сачињен је од стране председнице свих судија одређеног 03.12.2018. године. 3. издање

Добрица Петровић

Петровић Петровић

Тужилац Билић

Драгач Драгачевић

Миливоје Миливојевић

Миливоје Миливојевић

Миливоје Миливојевић

Миливоје Миливојевић

Миливоје Миливојевић