



Република Србија
 ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ
 Су. I бр. 2/10-4
 09.07.2010.године
 К р у ш е в а ц

На основу чл. 15. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08 и 104/09), чл. 89, 90. и 91. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09), дана 09.07.2010.године, ВФ председника Вишег суда у Крушевцу, Драган Здравковић, донео је

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ

I ДЕО

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се кућни ред и правила понашања у згради правосудних органа, у којој су смештени Виши суд у Крушевцу, Основни суд у Крушевцу, Више јавно тужилаштво у Крушевцу и Основно јавно тужилаштво у Крушевцу, као и Градско јавно правобранилаштво Крушевац, у циљу оптималних услова за рад свих запослених, а у циљу што лакшег приступа грађана суду у остварењу њихових права пред правосудним органима.

Члан 2.

Судска зграда се налази у ул.Трг Косовских Јунака бр.3, зграда има три улаза, један главни и два споредна из дворишта суда, која се углавном користе за довођење притвореника. Главни улаз у суд користе судије, судско особље и лица која позвана или непозвана долазе у суд. Иза зграде суда је паркинг простор на који имају приступ службена возила правосудних органа, полиције, затвора и приватна возила судија, тужилаца и осталих запослених лица.

Просторије у суду закључавају се када се у њима не налазе судије, тужиоци и остало особље, а по завршетку радног времена, предмети, службени материјал, канцеларијски прибор и други предмети веће вредности се закључавају. Печати, штампиљи и жигови, закључавају се у посебне сефове.

У судницама, судским писарницама и осталим просторијама није дозвољено обављање активности и држање предмета који нарушавају достојанство суда и доводе у питање наменско коришћење судског простора.

Огласне табле у суду служе искључиво за објављивање судских аката. На огласној табли и врата на судским ходницима не могу да се истичу приватни огласи, осим по изричитом одобрењу председника суда.

Члан 3.

Судско особље обавезно је да средства за рад и канцеларијски материјал користи са пажњом доброг домаћина, рационално и у складу са упутствима произвођача. Није дозвољено изношење покретних ствари суда из зграде суда и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

Судско особље обавезно је да пријави секретару суда свако оштећење и квар на имовини суда.

Члан 4.

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Пауза у току радног времена траје од 10 до 10,30 часова.

Судско особље је обавезно да се придржава радног времена и да га проводи на својим радним местима без непотребног задржавања у другим просторијама суда.

При изласку из суда у току радног времена, судско особље је обавезно да о томе обавести управитеља писарнице, која ће се постарати о томе да други запослени преузме неодложне послове одсутног радника, посебно код радних места које подразумева рад са странкама.

У случају целодневног или дужег одсуствовања са посла, запослени у суду су обавезни да за то затраже сагласност секретара суда, а у случају одсуствовања због болести, о томе обавести секретара суда.

После радног времена у судској згради задржавају се запослени који у то време обављају своје послове /хигијеничари, стража/, а остало судско особље и судије у складу са расподелом дежурства и/или другим ванредним потребама обављања посла.

Члан 5.

У судску зграду није дозвољено лицима која су непристојно одевена /кратке панталоне, мајице без рукава, папуче и сл./ и лицима која су у видно алкохолисаном стању или под утицајем наркотика.

Није дозвољено уношење у судску зграду било какве врсте оружја осим службеног оружја службеног лица. У случају да лице које улази у судску зграду има оружје, а није службено лице, дужно је да оружје преда правосудном стражару, а ово оружје држи се у посебној прегради и враћа се лицу које га је предало кад напушта судску зграду.

У улазном холу и ходницима судске зграде није дозвољено конзумирање хране и алкохолних пића.

Пушење дувана је дозвољено искључиво у просторији суда која је означена посебном наредбом као просторија за пушење.

У судницама није дозвољена употреба мобилних телефона.

Надзор над кретањем лица која бораве у судској згради, врши правосудна стража.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд, не смеју да нарушавају мир у суду /прегласни разговор, довикивање, галама, лупање и сл./ или на други начин ометају рад судија и судског особља /улазак у суднице без позива или одобрења службених лица и сл/.

Уколико странка и друго лице нарушава мир у суду или на други начин омета рад судија и судског особља, правосудна стража ће предузети мере да то лице буде удаљено из судске зграде.

Члан 6.

Пре одржавања главног претреса, односно, главне расправе, у случају када јавност није искључена, председник већа одређује број лица којима се може дозволити улазак у судницу, о чему благовремено обавештава правосудну стражу. Уколико председник већа или судија не поступи тако у судску зграду, односно, судницу, може се дозволити улазак лица која су ближа родбина оптуженог, оштећеног или странака, те овлашћени посматрачи /научна јавност - судски приправници/, новинари и остали.

Након почетка рочишта забрањен је улазак у судницу осим по одобрењу судија. Није дозвољено задржавање странака и других лица који се налазе у судској згради након обављеног посла, односно завршеног рочишта због којег су дошли у суд.

Члан 7.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе предмета код којих је поступак у току у свако време, осим 3 дана пре заказаног рочишта уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке су обавезне да поднесу захтев за прегледање, фотокопирање, односно умножавање списка. О времену и месту разгледања списка, странка ће бити благовремено обавештена.

Странке, њихови пуномоћници и браниоци обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника и списка предмета. Обавештење ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази. Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

Члан 8.

Фотографисање, аудио и видео снимање у суду, може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника суда у складу са посебним законом. Фотографисање, аудио и видео снимање у судници након прибављеног одобрења, обавља се под надзором судије на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

Члан 9.

Председник Вишег суда или његов заменик врше пријем странака четвртком током целог дана, као и другим данима уколико се за то укаже потреба.

Председник Основног суда, његов заменик или секретар суда врше пријем странака понедељком и четвртком, као и другим данима уколико се за то укаже потреба.

Пријем странака у писарници суда је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Члан 10.

Непоштовање од стране судија одредаба овог Правилника у вези са њиховим односом са судским особљем, странкама и другим лицима, те за радно време суда, представља дисциплинске прекршаје прописане у Закону о судијама.

Непоштовање од стране судског особље /државних службеника и намештеника/ одредаба овог Правилника у вези њихових радних обавеза, њихових међусобних односа и односа са другим лицима, као и на поштовање радног времена, представља повреде дужности из радног односа прописане у Закону о државним службеницима, Закону о раду и Посебном колективном уговору за државне органа.

Непоштовање од стране грађана одредаба овог Правилника у вези њиховог понашања приликом боравка у судској згради и њиховог односа према судијама, судском особљу и радницима правосудне страже, представља прекршаје прописане у Закону о јавном реду и миру или крив.дела прописане у том закону или Кривичном законикау.

Све судије, судије поротници и запослени у суду, обавезни су да се упознају са садржајем овог Правилника, а одредбе које се односе на лица која позвана или непозвана долазе у суд, биће истакнуте на огласној табли суда.

Овај кућни ред ступа на снагу даном истицања на огласној табли суда.



Председника суда,
Драган Здравковић